

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
-----  
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
-----  
REGION DU CENTRE  
-----  
DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA  
-----  
COMMUNE DE MBANDJOCK  
-----  
COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
-----  
MINISTRY OF DECENTRALISATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT  
-----  
CENTER REGION  
-----  
UPPER SANAGA DIVISION  
-----  
MBANDJOCK COUNCIL  
-----  
INTERNAL TENDERS BOARD

**MAITRE D'OUVRAGE :**  
LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MBANDJOCK

**AUTORITE CONTRACTANTE :**  
LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MBANDJOCK

**COMMISSION COMPETENTE :**  
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS AUPRES  
DE LA COMMUNE DE MBANDJOCK

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N°011/AONO/MINDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 DU 13/03/2023**  
**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN (01) BLOC ADMINISTRATIF AU**  
**CENTRE D'ALPHABETISATION DE MBANDJOCK, DEPARTEMENT DE LA HAUTE**  
**SANAGA, REGION DU CENTRE.**

**FINANCEMENT :** BIP MINEDUB, Exercice 2023

**DELAIS D'EXECUTION :** Trois (03) mois

**Imputation :** 57 15 103 01 641144 523314

## **SOMMAIRE**

PIECE N°1 :	AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)	3
PIECE N°2 :	OPEN INVITATION TO TENDER (OIT)	8
PIECE N°3 :	REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)	13
PIECE N°4 :	REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)	35
PIECE N°5 :	CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)	40
PIECE N°6 :	CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)	55
PIECE N°7 :	BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)	61
PIECE N°8 :	DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF	67
PIECE N°9 :	CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX	70
PIECE N°10 :	MODELE DE MARCHE	72
PIECE N°11 :	FORMULAires ET MODELES A UTILISER	77
PIECE N° 12 :	ETUDES PREALABLES	87
PIECE N°13 :	LISTES DES ETABLISSEMENTS ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS	88

**PIECE N°01 :**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)**

Version française

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
 Paix-Travail-Patrie  
 -----  
 MINISTERE DE LA DECENTRALISATION  
 ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
 -----  
 REGION DU CENTRE  
 -----  
 DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA  
 -----  
 COMMUNE DE MBANDJOCK  
 -----  
 SECRETARIAT GENERAL  
 -----  
 COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
 DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
 Peace-Work-Fatherland  
 -----  
 MINISTRY OF DECENTRALISATION  
 AND LOCAL DEVELOPMENT  
 -----  
 CENTER REGION  
 -----  
 UPPER SANAGA DIVISION  
 -----  
 MBANDJOCK COUNCIL  
 -----  
 GENERAL SECRETARY  
 -----  
 INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
 N°011/AONO/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM /2023 DU 13/03/2023  
**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC ADMINISTRATIF AU CENTRE**  
**D'ALPHABETISATION DE MBANDJOCK, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, REGION DU**  
**CENTRE**

**1- Objet de l'Appel d'Offres :**

Dans le cadre de l'exécution des projets d'investissement public pour le compte de l'Exercice Budgétaire 2023, le **Maire de la Commune de Mbandjock**, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert, comprenant un **lot unique**, pour l'exécution des **travaux de construction d'un bloc Administratif au Centre d'Alphabétisation de Mbandjock**, dans la Commune de **Mbandjock**, Département de la Haute Sanaga, Région du Centre.

**2- Consistance des travaux :**

Les travaux comprennent les tâches suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Les travaux préparatoires ;
- Les terrassements ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries en élévation ;
- La charpente et couverture ;
- Les menuiseries ;
- L'électricité ;
- La peinture ;
- Les VRD ;
- Etc.

**3- Participation et origine :**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés, Entreprises ou Groupement d'Entreprises, de droit camerounais, exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

**4- Financement :**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du **MINEDUB, Exercice 2023**, sur les lignes d'imputation budgétaire ci-après :

N° LOT	DESIGNATION DES TRAVAUX	MONTANT(FCFA)	IMPUTATION
1	Construction d'un bloc administration au Centre d'Alphabétisation de Mbandjock.	12 000 000	57 15 103 01 641144 523314

#### **5- Consultation du dossier d'Appel d'Offres :**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de Mbandjock (SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock**, téléphone 698 28 26 35 / 675 46 88 22, dès publication du présent avis.

#### **6- Acquisition du dossier d'appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de Mbandjock(SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock**, dès publication du présent avis, contre présentation de l'original de la quittance de versement de la somme non remboursable de **trente mille (30 000) FCFA** représentant les frais d'acquisition du dossier, payable à la **Recette Municipale de Mbandjock**.

#### **7- Présentation des offres :**

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 3).;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 2)

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

#### **8- Remise des Offres :**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels**, conformément au Dossier d'Appel d'Offres, devra être déposée contre récépissé sous plis fermé, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de Mbandjock (SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock** au plus tard **le 07/04/2023 à 10 Heures** et devra porter la mention :

#### **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°011/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHSCMBA/SG/CIPM/2023 DU 13/03/2023, POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC ADMINISTRATIF AU CENTRE D'ALPHABETISATION DE MBANDJOCK, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA, REGION DU CENTRE.**

**« A N'OUVrir QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

#### **9- Recevabilité des Offres :**

Chaque Soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou d'une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO d'un montant : **deux cent quarante mille (240.000) Francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être **impérativement produites en originaux ou en photocopies certifiées conformes par le service émetteur, ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet...)** conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

**Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'offres.**

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. **Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque**

**de premier ordre ou d'une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances** ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'Offre.

**10- Ouverture des Offres :**

L'ouverture des plis se fera en **(01) temps**. L'ouverture des pièces administratives et des offres financières aura lieu **le 07/04/2023 à 11 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la commune de Mbandjock(**CIPM**), située au sein de ladite Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix **dûment mandatée**.

**11- Délai de réponse des soumissionnaires**

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt et un (20) jours aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

**12- Délai d'exécution**

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation de ces travaux est de **Trois (03) mois**.

**13- Evaluation des offres**

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1<sup>ère</sup> étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2<sup>e</sup> étape** : Vérification des offres financières des entreprises administrativement conformes.
- **3<sup>e</sup> étape** : Evaluation des offres techniques des entreprises dont les offres ont été reconnues financièrement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

**13.1- Critères éliminatoires**

**13.1.1- Offre administrative**

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes, après un délai de 48 heures ;
- b) Pièce falsifiée (**la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux**).
- c) Absence de la caution de soumission ;
- d) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés.

**13.1.2 : Offre financière**

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- c) Absence d'un sous-détail de prix.

**13.1.3 - Offre technique**

- a) Entreprise ayant abandonné ou exécuté hors délai au cours des trois (03) dernières années et aussi celle figurant dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics ;
- b) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- c) Non satisfaction, au moins, de **70%** des critères essentiels ;
- d) Absence d'une attestation de non abandon de chantier signée sur l'honneur.

**13.2 : Critères essentiels**

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de **11 critères essentiels** ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur **06 critères** ;

- b) Le matériel de chantier à mobiliser sur **03 critères** ;
- c) La méthodologie d'exécution sur **01 critère** ;
- d) LA référence de l'entreprise sur **01 critère**.

**14- Nombre maximum de lots :**

Le dossier est constitué d'un lot unique

**15- Attribution du Marché**

**Le Maire de la Commune de MBANDJOCK**, Autorité Contractante, attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

**16- Durée de validité des Offres :**

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **Quatre-vingt-dix (90)** jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

**17- Renseignements complémentaires :**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics(SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock** la Mairie de Mbandjock.

**Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) et au Délégué Départemental des Marchés Publics de la Haute-Sanaga aux numéros suivants : 673 20 57 25 /699 37 04 48 et 674 92 32 05**

Fait à Mbandjock, le.....

**Le Maire,**

**AMPLIATIONS :**

- PREFET/ HS
- DDMINMAP/HS
- Président CIPM ;
- ARMP -CE ;
- DDTP-HS ;;
- DDEPAT-HS ;
- ARCHIVES/CHRONO ;
- AFFICHAGE ;

**PIECE N°02:**

**OPEN INVITATION TO TENDER (OIT)**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
 Paix-Travail-Patrie  
 -----  
 MINISTERE DE LA DECENTRALISATION  
 ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
 -----  
 REGION DU CENTRE  
 -----  
 DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA  
 -----  
 COMMUNE DE MBANDJOCK  
 -----  
 SECRETARIAT GENERAL  
 -----  
 COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
 DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
 Peace-Work-Fatherland  
 -----  
 MINISTRY OF DECENTRALISATION  
 AND LOCAL DEVELOPMENT  
 -----  
 CENTER REGION  
 -----  
 UPPER SANAGA DIVISION  
 -----  
 MBANDJOCK COUNCIL  
 -----  
 GENERAL SECRETARY  
 -----  
 INTERNAL TENDERS BOARD

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
**N°011/ONIT/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 OF 13/03/2023**  
**FOR THE CONSTRUCTION OF AN ADMINISTRATIVE BLOCK IN THE LITERACY**  
**CENTER OF MBANDJOCK, IN THE MBANDJOCK COUNCIL, UPPER SANAGA DIVISION,**  
**CENTRE REGION.**

**1-Subject:**

Within the frame work of the execution of public investment projects for the 2023 financial year, the **Mayor of the Mbandjock council**, Contracting Authority hereby launches an Open National Invitation to Tender in **only lots** the construction of an administrative block **in the literacy center of Mbandjock**.

**2- Nature of Works**

The works involve the following tasks inter alia:

- Preliminary works;
- Excavations;
- Foundations;
- Inclination masonry;
- Roofing framework;
- Metal fittings;
- Woodworks;
- Electricity;
- Surface coating-painting;
- Diverse works etc.

**3-Eligibility**

The involvement in this invitation to tender is open with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies experienced in Building and Civil Engineering.

By this invitation to tender, interested companies are called upon to provide authentic information which will be useful for the choice of those that can meet the needs of the required service after an in-depth and objective appraisal of their application files.

**4-Finance**

Works which form the subject of this invitation to tender is financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Basic Education (MINBASE), 2023 financial year under budgetary lines as below:

LOT N°	WORK DESIGNATION	AMOUNT (F CFA)	BUDGETARY LINE
1	Construction of an administration block in the literacy center of Mbandjock.	12 000 000	57 15 103 01 641144 523314

**5-Tender File Consultation**

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working hours, at the **Internal Structure of Publics Contract Management (SIGAMP), Mbandjock Council, phone number: 698 28 26 35/ 675 46 88 22.**

#### **6-Tender file acquisition**

The tender file may be acquired at the **Internal Structure of Public Contract Management (SIGAMP), Mbandjock Council**, tel: 698 28 26 35/ 675 46 88 22., upon publication of this invitation to tender and presentation of a receipt attesting to the payment of a **non-refundable** sum of **Thirty thousand (30 000) F CFA** into the **Municipal Treasury of Mbandjock**.

#### **7-Tenders presentation**

The documents included in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B must contain the financial allocation (Volume 2);
- Envelope C must contain the technical proposal (Volume 3).

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing only the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents of each tender should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

#### **8-Tenders submission**

Each tender drafted in English or French in **seven (7) copies, one (01) original and six (06) copies** marked as such, sealed against a receipt must reach the **Council of the Mbandjock**, no later than **07/04/2023** at **10 0'clock am** local time and shall be labeled as:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
N°011/ONIT/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 OF 13/03/2023  
FOR THE CONSTRUCTION OF AN ADMINISTRATIVE BLOCK IN THE LITERACY CENTER OF  
MBANDJOCK, UPPER SANAGA DIVISION, CENTRE REGION.**

**"DISCLOSED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS"**

#### **9-Tenders compliance**

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first-class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for **thirty (30) days** with effect from the tender validity deadline. The deposit's amount stands at **two hundred and forty thousand (240 000) F CFA**.

They must date less than three **(03) months** and valid on the day of the tender disclosure

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority (**Senior Divisional Officer/ Divisional Officer**) in keeping with the requirements of the special tender regulation.

All tenders not in conformity with the Tender File shall be declared irreceivable **notably the absence of the caution delivered by a bank of the first order confirmed by the Minister of Finance** or the non respect of the models as prescribed in the tender file shall amount to rejection of the tender.

#### **10-Tenders disclosure**

Tenders disclosure will be done in one stage on than **07/04/2023** at **11 am o'clock** prompt by the Internal Tenders Board of the **Council of the Mbandjock**

Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

#### **11- Application deadline**

Tender applicants will have **twenty (20) days** to apply upon publication of this notification.

## **12-Time frame**

The execution deadline sets by the Project Owner is **three (03) calendar months.**

## **13-Tender evaluation criteria**

Tender evaluation will be done in three (03) stages:

- **First stage:** Verification of the conformity of the administrative file
- **Second stage:** Verification of the financial of the administrative tender attested as regular.
- **Third stage:** Technical appraisal offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far as financial and administrative stages are concerned.

The tenders' evaluation criteria are the following:

### **13.1 Eliminatory criteria**

#### **13.1.1 Administrative documents**

- a) Incomplete or non-compliant administrative file after 48 h
- b) False declaration or forged document, (**the Tender Board or Contracting Authority reserves the right to verify the authenticity of any documents in doubts;**)
- c) False declaration or forged or scanned document;
- d) Absence of bid bound;

#### **13.1.2 Technical documents**

- a) Absence in the technical proposal of a column indicating the organization, planning and understanding of the project;
- b) Failure to score at least **70%** of the total essential criteria;
- c) Absence of non-abandon of a previous contract, signed on the honor;
- d) Company that has abandoned a construction site or run out of time in the last three years.

#### **13.1.3 Financial documents**

- a) Incomplete financial tender;
- b) Omission of a quantified unit price from the price schedule;
- c) absence of a price sub-details.

## **13.2 essential criteria**

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of the **11 main criteria** shared as follows:

- a) Qualification and experience of personnel in the project on      **06 points;**
- b) Availability of materials and the essential ones on      **03points;**
- c) Methodology of execution-execution date line on      **01 points;**
- d) The company's references on      **01 points.**

## **14-Maximum number of lots**

The tender consist of one ( 01 ) lot.

## **15-Contract award**

The Mayor of Mbandjock Council, Contracting Authority awards the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed and appealing with **the lowest bid** deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

**16-Tender validity**

Applicants will be bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

**17-Further information**

Further technical information may be obtained during working hours at the Mbandjock Council.

**Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be reported** Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be signaled or reported either by sms or writing with copy to Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts, the President of National Anti-Corruption Commission and the Haute-Sanaga Senior Divisional of Public Contracts to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48 and 674 92 32 05

Mbandjock, the .....

**The Mayor  
(Contracting Authority)**

**Carbon Copies**

- PRESIDENT/ITB-MBA;
- DDMINPUCO/HS
- DDPW/HS
- DDEPRD/HS
- RECORDS
- BILLPOSTING

**PIECE N°04 :**

**REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL  
D'OFFRES**

## **SOMMAIRE**

### **A. Généralités 16**

- Article 1 : Portée de la soumission
- Article 2 : Financement
- Article 3 : Fraude et corruption
- Article 4 : Candidats admis à concourir
- Article 5 : Représentant de l'entrepreneur*
- Article 6 : Domicile de l'entrepreneur
- Article 7 : Modification du fonctionnement de l'entreprise
- Article 8 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés
- Article 9 : Qualification du Soumissionnaire
- Article 10: Visite du site des travaux
- Article 11 : Convocation de l'entrepreneur
- Article 12: Sureté et conservation du secret de l'Etat
- Article 13: propriété industrielle et/ou intellectuelle
- Article 14 : Protection de la main d'œuvre et obligations législatives
- Article 15: Matériel et personnel de l'entrepreneur
- Article 16: Protection de l'environnement

### **B. Dossier d'Appel d'Offres 20**

- Article17 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres
- Article18 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours
- Article19 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

### **C. Préparation des offres 21**

- Article20 : Frais de soumission
- Article21 : Langue de l'offre
- Article22 : Documents constituants l'offre
- Article23 : Montant de l'offre
- Article24 : Monnaies de soumission et de règlement
- Article25 : Validité des offres
- Article 26 : Décomptes
- Article27 : Acomptes
- Article28 : avance
- Article29 : Caution de Soumission

- Article30 : Propositions variantes des soumissionnaires  
Article31 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres  
Article 32 : Forme et signature de l'offre.

#### **D. Dépôt des offres 26**

- Article33 : Cachetage et marquage des offres  
Article34 : Date et heure limite de dépôt des offres  
Article35 : Offres hors délai  
Article36 : Modification, substitution et retrait des offres

#### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres 28**

- Article37 : Ouverture des plis et recours  
Article38 : Caractère confidentiel de la procédure  
Article39 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage  
Article40 : Prolongation des délais  
Article41 : Détermination de la conformité des offres  
Article42 : Qualification du soumissionnaire  
Article 43 : Aide en matière de réglementation locale  
Article44 : Correction des erreurs  
Article45 : Conversion en une seule monnaie  
Article46 : Evaluation des offres au plan financier  
Article47 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux  
Article48 : Gardiennage et protection  
Article49 : Programme et plans d'exécution

#### **F. Attribution du Marché 32**

- Article50 : Attribution du marché  
Article51 : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un Appel d'Offres infructueux  
Ou d'annuler une procédure  
Article52 : Notification de l'attribution du marché  
Article53 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours  
Article54 : Signature du marché  
Article55 : Cautionnement définitif  
Article56 : Repliement de chantier

## **A- GENERALITES**

### **Article 1 : Portée de la soumission**

1.1. L'Autorité Contractante, tel qu'il est défini dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), ci-après dénommé le « **Maire de la Commune de Mbandjock** », lance un Appel d'offres pour les travaux de construction décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'Appel d'Offres figurent dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme « les Travaux ».

- 1.2. Le soumissionnaire retenu ou attributaire doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou de celle fixée dans ledit ordre de service.
- 1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, les termes « Jour » désigne un jour calendaire.

### **Article 2 : Financement**

La source de financement des travaux objet du présent Appel d'Offres est précisée dans le RPAO.

### **Article 3 : Fraude et Corruption**

3.1. L'Autorité Contractante exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, L'Autorité Contractante:

- a- Définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :
  - i. Est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,
  - ii. Se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
  - iii. « Pratiques collusives » désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
  - iv. « Pratiques coercitives » désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

- b- Rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des

manœuvres frauduleuses, des pratiques collusives ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

- 3.2. Le Ministre des Marchés Publics, Autorité chargée des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de tout trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

#### **Article 4 : Candidats admis à concourir**

En règle générale, l'Appel d'Offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserves des dispositions ci-après :

- a- Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.
- b- Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt s'il :
  - i. est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent Appel d'Offres ; ou
  - ii. présente plus d'une offre dans le cadre du présent Appel d'Offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon l'article 18, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.
- c- Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
- d- Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous la tutelle ou l'autorité directe voir indirecte du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 5 : Représentant de l'entrepreneur**

- 5.1. Dans les quinze (15) jours qui suivent la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur devra obligatoirement désigner expressément le responsable de chantier, conducteur des travaux qui disposera des pouvoirs de représentation et de décision suffisants pour diriger le chantier, effectuer les approvisionnements nécessaires et engager l'entreprise.
- 5.2. Aux fins de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « provenir » désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

#### **Article 6 : Domicile de l'entrepreneur**

L'entrepreneur est tenu d'élire domicile à proximité du lieu des travaux et de faire connaître l'adresse de ce domicile au Chef de service du Marché. Faute par lui d'avoir satisfait cette obligation dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de la notification du marché, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au lieu et à toute adresse sur le territoire du Cameroun fixés dans le CCAP.

#### **Article 7 : Modification du fonctionnement de l'entreprise**

L'entrepreneur est tenu de notifier immédiatement au Chef Service du marché les modifications survenant au cours de l'exécution du marché, qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise ;
- A la forme de l'entreprise ;
- A la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- A l'adresse du siège de l'entreprise ;
- Au capital social de l'entreprise,

Et généralement toutes les modifications importantes du fonctionnement de l'entreprise.

#### **Article 8 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir des pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

#### **Article 9 : Qualification du Soumissionnaire**

Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre : Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire ;

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv. Les litiges en cours ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

9.1. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs entrepreneurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6. ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire comme cela est requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis-à-vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution du marché ;

- e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d’Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d’Ouvrage dans son propre compte lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.
- 9.2. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.
- 9.3. Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 32 du RGAO.

#### **Article 10 : Visite du site des travaux**

- 10.1 - Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.
- 10.2 - Le Maître d'ouvrage ou son représentant autorisera le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans les locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le soumissionnaire, ses employés et agents dégagent du Maître d’Ouvrage de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemniser si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite. Cette visite est sanctionnée par un PV cosignés par le soumissionnaire et le maire
- 10.3 - L'Autorité Contractante peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'Article 19 du RGAO.

#### **Article 11 : Convocation de l'entrepreneur**

L'entrepreneur ou son représentant se rend dans les bureaux du Maître d'œuvre sur les chantiers toutes les fois qu'il en est requis. Il est accompagné, s'il y a lieu, de ses sous-traitants.

#### **Article 12 : Sûreté et conservation du secret d'Etat**

Les dispositions pénales relatives à la sûreté de l'Etat sont applicables aux entrepreneurs ainsi qu'aux sous-traitants de ces derniers en ce qui concerne tant les plans écrits ou documents secrets qui leurs sont communiqués par le Chef de Service du Marché, que les renseignements d'ordre confidentiel qui peuvent parvenir à leur connaissance à cette occasion.

#### **Article 13 : Propriété industrielle et/ou intellectuelle**

A l'occasion de l'exécution du marché, l'entrepreneur se substitue au Maître d'ouvrage pour ce qui concerne les revendications des tiers relatives à des questions de propriété industrielle et/ou intellectuelle.

#### **Article 14 : protection de la main d'œuvre et Obligations législatives**

L'entrepreneur est soumis aux obligations relatives à la protection de la main d'œuvre et à la législation sociale en vigueur.

**Article 15 : Matériel et personnel de l'entrepreneur**

L'entrepreneur devra en permanence et à sa charge, prendre toutes les dispositions pour prévenir toute action illégale, séditieuse ou répréhensible de ses employés.

**Article 16 : Protection de l'environnement**

L'entrepreneur sera tenu de prendre toutes les dispositions lors de l'exécution de ses prestations pour s'assurer qu'aucune action n'entraîne des préjudices immédiats ou à long terme à l'environnement.

**B- DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**Article 17 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

17.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après:

- a. L'Avis d'Appel d'Offres(AAO);
- b. Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
- c. Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO);
- d. Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);
- d. Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP);
- e. Le cadre du Bordereau des Prix unitaires;
- f. Le cadre du Détail quantitatif et estimatif;
- g. Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires;
- h. Le cadre du planning d'exécution;
- i. Documents graphiques et autres éléments du dossier technique;
- j. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références;
- k. Modèle de lettre de soumission;
- l. Modèle de caution de soumission;
- m. Modèle de cautionnement définitif;
- o. Modèle de caution d'avance de démarrage;
- p. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie;
- q. Modèle de marché;
- r. Formulaire relatif aux études préalables;
- s. La liste des banques et organismes financiers de 1<sup>er</sup>rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions.

17.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et

spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards au dit dossier. Toute car en ce peut entraîner le rejet de son offre.

**Article18 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

18.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse du Maître d'Ouvrage indiquée dans le RPAO. L'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un(21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de L'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

18.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès de l'Autorité Contractante.

18.3. Le recours doit être adressé à L'Autorité Contractante avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission.

Il doit parvenir à L'Autorité Contractante au plus tard quatorze(14) jours avant la date d'ouverture des offres.

18.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05)jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics;

**Article19: Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

19.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

19.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs à l'Autorité Contractante par écrit.

19.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

**C- PREPARATION DES OFFRES**

#### **Article20: Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et L'Autorité Contractante n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

#### **Article21:Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et L'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

#### **Article22:Documents constituant l'offre**

22.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes:

##### ***a. Volume1: Dossier administratif***

Il comprend :

i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO;

##### ***b. Volume2:Offre technique***

###### ***b.1.Les renseignements sur les qualifications***

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnée à l'article 6.1duRPAO.

###### ***b.2.Méthodologie***

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

**b.3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché**

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

**b.4. Commentaires (facultatifs)**

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

**c. Volume3:Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

22.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus du marché.

**Article23: Montant de l'offre**

23.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

23.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du détail quantitatif et estimatif.

23.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

23.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

23.5. Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8.

#### **Article24: Monnaies de la soumission et de règlement**

- 24.1. En cas d'Appel d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre devront suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.
- 24.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale  
Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :
- a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.
  - b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.
- 24.3. **Option B:** Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.  
Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :
- a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du Maître d'Ouvrage spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".
  - b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.
- 24.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.
- 24.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par L'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.
- 24.6. Pour les Appels d'Offres Nationaux, la monnaie utilisée est le franc CFA.

#### **Article25: Validité des offres**

- 25.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement

Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par L'Autorité Contractante comme non conforme.

- 25.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.
- 25.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

#### **Article26: Décomptes provisoires**

Sauf stipulation contraire du CCAP, l'entrepreneur est tenu de remettre au Maître d'œuvre, avant le sixième jour de chaque mois, un projet de décompte, accompagné de calculs de justificatifs et des attachements établissant le montant total arrêté à la fin de chaque période retenue, des sommes auxquelles il peut prétendre.

#### **Article27: Acomptes**

Le montant de l'acompte à régler à l'entrepreneur est déterminé à partir du décompte provisoire correspondant, établi en cumulé, dont on déduit le montant du décompte précédent

#### **Article28 : Avances**

L'entrepreneur peut, sur simple demande adressée au Maître d'Ouvrage, sans justificatif, et après mise en place des cautions exigibles par le Code des marchés Publics, obtenir une avance dite « de démarrage » ou « pour approvisionnement en matériaux ».

#### **Article29:Caution de soumission**

- 29.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.
- 29.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de L'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la

date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par L'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article16.2 du RGAO.

29.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

29.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze(15)jours à compter de la date de publication des résultats.

29.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

29.6. La caution de soumission peut être saisie:

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité;
- b. Si, le soumissionnaire retenu:
  - i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article37 du RGAO, ou
  - ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 38 du RGAO.

#### **Article30 : Propositions variantes des soumissionnaires**

30.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

30.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de L'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont L'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

30.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 31.2 (g) du RGAO.

#### **Article31: Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

Sans objet

#### **Article32: Forme et signature de l'offre**

- 32.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 17du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE». En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.
- 32.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.
- 32.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

#### **D- DEPOT DES OFFRES**

##### **Article33 : Cachetage et marquage des offres**

- 33.1. Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.
- 33.2. Les enveloppes intérieures et extérieures:
- Seront adressées à L'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres;
  - Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".
- 33.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions de l'article 23 du RGAO ou pour satisfaire les dispositions de l'article24 du RGAO.
- 33.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles33.1 et 33.2 susvisés, L'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

##### **Article34 : Date et heure limites de dépôt des offres**

- 34.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
- 34.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de L'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

##### **Article35: Offres hors délai**

Toute offre parvenue à L'Autorité Contractante après les date et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

#### **Article36: Modification, substitution et retrait des offres**

- 36.1. Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par L'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT» ou «MODIFICATION»
- 36.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.
- 36.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 36.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.
- 36.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article29.6 du RGAO.

#### **E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

##### **Article37: Ouverture des plis et recours**

- 37.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en présence des représentants des soumissionnaires dument mandaté qui souhaitent y assister, à la date, à l'heure et à l'adresse indiquée dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.
- 37.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées «Retrait» seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix. Tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de

Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix. Et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix. Lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

37.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [*en cas d'ouverture des offres financières*] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

37.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix. Durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

37.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous- commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée à la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

37.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

37.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Comité d'Examen des Recours avec copies à l'autorité chargée des Marchés Publics, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, au Maître d'Ouvrage et au président de la Commission Interne de Passation des Marchés.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

#### **Article38: Caractère confidentiel de la procédure**

38.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la

vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.

- 38.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
- 38.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 38.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article39: Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante**

- 39.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous- commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 29 du RGAO.
- 39.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

#### **Article40: Prolongation des délais**

Si par suite de travaux supplémentaires, ou de circonstance quelconque, l'entreprise s'estimait raisonnablement fondée à présenter une demande de prolongation de délai, la durée de prolongation fixée par le maître d'Ouvrage ferait l'objet d'un avenant.

#### **Article41: Détermination de la conformité des offres**

- 41.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.
- 41.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.
- 41.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui:
  - i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux;
  - ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits du Maître

- d'Ouvrage et/ou de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.
- 41.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.
- 41.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des offres.

#### **Article42: Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

#### **Article43: Aide en matière de règlementation locale**

Le Chef de Service du marché peut, à la demande de l'entrepreneur, l'aider, à obtenir copie des lois et règlements ainsi que des informations sur les usages ou les dispositions administratives en vigueur, lorsque ces éléments sont susceptibles de l'affecter dans l'exécution de ses obligations au titre du marché.

#### **Article44 : Correction des erreurs**

- 44.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous- commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante:
- S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé;
  - Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé;
  - S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas(a)et(b) ci-dessus.
- 44.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.
- 44.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

**Article45: Conversion en une seule monnaie**

- 45.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.
- 45.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale(BEAC),dans les conditions définies par le RPAO.

**Article46: Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

- 46.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 41 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous- commission d'analyse.
- 46.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit:
  - a) En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 44.2 du RGAO ;
  - b) En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
  - c) En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 45 du RGAO
  - d) En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable;
  - e) En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
  - f) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les rabais offerts par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots ;
  - g) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par l'Autorité Contractante dans le RPAO.
- 46.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.
- 46.4. Si l'offre évaluée la moins disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation de l'Autorité Contractante des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la sous-commission d'analyse peut à partir du sous-détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail

quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, la CPM peut rejeter ladite offre.

#### **Article47: Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Si cette disposition est mentionnée dans le RPAO, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

#### **Article48: Gardiennage et protection**

L'entrepreneur aura la charge de fournir et d'entretenir à ses frais, tous dispositifs d'éclairage, de protection, de clôture et de gardiennage qui s'avèreront nécessaires à la bonne exécution des travaux, ou qui seront exigés par le Maître d'œuvre, le Chef de Service du Marché ou par toute autorité compétente pour la protection des travaux et de sauvegarde de l'intérêt public ou des tiers.

#### **Article49: Programme et plans d'exécution**

Dès que possible, et au plus tard un (01) mois après la notification de l'ordre de service de démarrage des travaux, l'entrepreneur devra, s'il en est requis, soumettre à l'approbation de l'ingénieur du Marché ou du Maître d'œuvre, sous réserve des dispositions du CCAP, un programme d'exécution des travaux précisant les séquences, méthodes et matériels qu'il se propose de mettre en œuvre, et le calendrier d'exécution des ouvrages.

### **F- ATTRIBUTION DU MARCHE**

#### **Article50: Attribution**

50.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

50.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l'attribution.

#### **Article 51: Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre des marchés publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

#### **Article52: Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante

notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tous autres moyens que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

**Article53: Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

53. 1. L' Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.
- 53.2. L'Autorité Contractante est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande
- 53.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.
- 53.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, l'Autorité Contractante et au président de la commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

**Article54: Signature du marché**

- 54.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés et le cas échéant à la Commission Spécialisée de Contrôle des Marchés compétente, pour adoption.
- 54.2. L' Autorité Contractante dispose d'un délai de sept(07)jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire.
- 54.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

**Article55: Cautionnement définitif**

- 55.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira à l'Autorité Contractante un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.
- 55.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit de l'Autorité Contractante ou par une caution personnelle et solidaire.
- 55.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à

la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

55.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.

**Article56:** Repliement de chantier

Au fur et à mesure de l'avancement des travaux, l'entrepreneur doit procéder, à ses frais, au dégagement, au nettoiement et à la remise en état des emplacements mis à sa disposition par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des travaux.

**PIECE N°05 :**

**REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL  
D'OFFRES**

## REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES :

	<b>INTRODUCTION</b>
1.1	<p><b>Définition des travaux :</b></p> <p>Le présent Appel d'Offres a pour objet l'exécution des travaux de construction d'un bloc administratif au Centre d'Alphabétisation de Mbandjock, Département de la Haute -Sanaga, Région du Centre.</p> <p>Il est ouvert à toutes les personnes physiques ou morales exerçant dans le secteur du bâtiment et des travaux publics, de droit camerounais et disposant des capacités et des ressources nécessaires pour mener à bien l'exécution des travaux suscités.</p> <p>Nom et Adresse de l'Autorité Contractante : Le Maire de la Commune de Mbandjock, Référence de l'Appel d'Offres :</p> <p style="text-align: center;"><b>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT</b>  <b>N°011/AONO/ MINDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM//2023 du 13/03/2023</b>  <b>POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC ADMINISTRATIF AU CENTRE</b>  <b>D'ALPHABETISATION DE MBANDJOCK.</b>  <b>FINANCEMENT : BIP-MINEDUB EXERCICE 2023</b></p>
1.2	<p><b>Délai d'exécution :</b></p> <p>Le délai maximum d'exécution prévu par Autorité Contractante pour la réalisation de ces travaux est de <b>Trois (03) mois.</b></p>
2.1	<p><b>Source de financement :</b> BIP MINEDUB– Exercice 2023  <b>Imputation :</b></p> <p><b>Nom du Projet :</b> travaux de construction d'un (01) bloc administratif au centre d'alphabétisation de Mbandjock, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.</p>
3.1	Liste des candidats pré qualifiés le cas échéant. (sans objet).
4.1	<p>Provenance des matériaux, matériels</p> <p>Les matériaux proviendront des carrières agréées qui produisent les granulats calibrés ou de la Sanaga pour le sable 0/5 et n'importe où pour le sable fin pourvu qu'il soit acceptable par les acteurs avant sa mise œuvre.</p> <p>Le matériel peut être personnel ou en location</p>
	Principaux critères éliminatoires et de qualifications des soumissionnaires
5.	<p><b><u>Evaluation des offres</u></b></p> <p>L'évaluation des offres se fera en <b>trois (03) étapes :</b></p> <p><b>1<sup>ère</sup> étape :</b> Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.</p> <p><b>2<sup>e</sup> étape :</b> Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues administrativement conformes.</p> <p><b>3<sup>e</sup> étape :</b> Evaluation technique des offres administrativement conformes</p> <p>Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :</p> <p><b>1- Critères éliminatoires</b></p>

	<p>- Pièces administratives</p> <p><b>Pièces administratives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dossier incomplet ou pièces non conformes, <b>après expiration d'un délai de 48 heures</b> ;</li> <li>b) Pièce falsifiée (<b>la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux</b>) ;</li> <li>c) Fausse déclaration ou documents scannés ;</li> <li>d) Absence de la caution de soumission ;</li> </ul> <p><b>Dossier Technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) Entreprise ayant abandonné ou exécuté hors délai au cours des trois (03) dernières années et aussi celle figurant dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics (cf. LC du 25/01/17 du MINMAP) ;</li> <li>f) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation,</li> <li>g) Non satisfaction, au moins, de <b>70%</b> des critères essentiels ;</li> <li>h) Absence d'une attestation de non abandon du chantier signé sur l'honneur ;</li> </ul> <p><b>Dossier financier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Offre financière incomplète ;</li> <li>j) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;</li> <li>k) Absence d'un sous-détail de prix.</li> </ul> <p><b>I) Critères essentiels</b></p> <p>L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de <b>11 critères essentiels</b> dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>m) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur <b>06 critères</b> ;</li> <li>n) Le matériel de chantier à mobiliser sur <b>03 critères</b> ;</li> <li>o) La méthodologie d'exécution sur <b>01 critères</b> ;</li> <li>p) Les références de l'entreprise sur <b>01critères</b>.</li> </ul>
6.	<p>Visite du site des travaux et réunion préparatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque soumissionnaire est tenu de faire une visite du site des travaux. Il présentera dans son offre, un rapport de visite des lieux qu'il signera sur l'honneur.</li> <li>• Aucune réunion préparatoire ne sera organisée dans le cadre de cet appel d'offres.</li> </ul>
7.	<p>Langue de l'offre : <b>le Français ou l'Anglais</b></p> <p>Liste des documents visés à l'article 17 du RGAO est regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :</p> <p><b>Enveloppe A (volume I) : Pièces administratives :</b></p> <p>Il s'agit des pièces datant de moins de trois mois, en originales ou en copies certifiées conformes selon le cas et placées dans l'ordre ci-après :</p>

13.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a- La déclaration d'intention de soumissionner, timbrée (suivant modèle joint) ;</li> <li>b- L'accord de groupement le cas échéant légalisé par le notaire ;</li> <li>c- Le pouvoir de signature le cas échéant ;</li> <li>d- Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile ;</li> <li>e- Une attestation d'immatriculation timbrée ;</li> <li>f- Un registre de commerce ;</li> <li>g- Une attestation de domiciliation bancaire du Soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre, agréée par le Ministère chargé des Finances ;</li> <li>h- La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres ;</li> <li>i- La caution de soumission (suivant le modèle joint) d'un montant de : <b>deux cent quarante mille (240 000) Francs CFA</b> et d'une durée de validité de <b>trente (30) jours</b> au-delà de la date originale de la validité des offres par lot soumissionné ;</li> <li>j- Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par les services compétents de l'ARMP ;</li> <li>k- Attestation de visite des lieux signée sur l'honneur avec un rapport descriptif accompagné des photos (<b>oui/non</b>) (Modèle joint) ;</li> <li>l- Une attestation signée d'un chef de structure de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, datant de moins de trois mois et certificat que l'Entrepreneur a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse ;</li> <li>m- Attestation de localisation et plan de localisation timbrés ;</li> <li>n- Attestation de non-redevance fiscale ;</li> <li>o- Le cahier des clauses administratives particulières paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière page.</li> </ul> <p><b><u>NB : En cas de groupement seul l'entreprise mandataire produit la caution de soumission, et la quittance d'achat de DAO.</u></b></p> <p><b><u>Enveloppe B (Volume II) : Offre Financière</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- La soumission proprement dite, en original, rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée.</li> <li>2- Le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli</li> <li>3- Le Détail Estimatif dûment rempli</li> </ul> <p>Le sous détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires</p> <p><b><u>Enveloppe C(Volume III) : Offre Technique</u></b></p> <p>C1 : <i>Les renseignements sur les qualifications</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Une attestation de solvabilité d'un montant au moins <b>égal à 7 000 000 de francs CFA</b> délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.</li> </ul>
------	--

	<p>2- Le Curriculum vitae du personnel de chantier signé avec numéro de téléphone joint de la copie certifiée conforme de son diplôme, l'Attestation de présentation de l'original de son diplôme.</p> <p>3- Le Matériel de chantier à mobiliser : le Soumissionnaire devra justifier de la propriété ou de location et de l'état du matériel nécessaire à l'exécution des travaux (joindre copies certifiées conformes datant de moins de trois mois des cartes grises, certificats de vente ou des factures).</p> <p>4- <b>L'Attestation sur l'honneur</b>, attestant le non-abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années et la non-figuration dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP (cf. LC du 25/01/17 du MINMAP) .</p> <p>5- Les références du Soumissionnaire pour les trois dernières années dans le domaine du bâtiment. Sous peine de rejet de ces références, le Soumissionnaire est tenu de fournir les copies de la première et la dernière page de chaque marché ainsi que les procès-verbaux de réception des travaux.</p>
	<p><i>C2 : Les propositions techniques (méthodologie)</i> Le soumissionnaire proposera une note méthodologique portant sur l'analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme qu'il compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installation de chantier, plannings, PAQ, etc.)</p> <p><i>C3 : les épreuves d'acceptation des conditions du marché</i></p> <p>1- Le Cahier des clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page.</p> <p>2- Le Cahier des clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page.</p> <p>4- .</p> <p><b>N.B : Les différentes parties d'un même dossier doivent être obligatoirement séparées par des intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.</b></p>
14.	<b>Prix et monnaie de l'offre : Francs CFA</b>

14.1	Les modalités de mise en œuvre du régime fiscal applicable sont définies par le Décret n°2003/651/PM du 16 Avril 2003. Notamment, le prix TTC s'entend TVA incluse.
14.2	Les prix du marché ne sont pas révisables
14.3	Le montant de la soumission, les prix unitaires du Bordereau des Prix et les prix du Détail Estimatif sont libellés entièrement en <b>francs CFA</b>
14.4	Monnaie du pays du Maître d'Ouvrage (monnaie nationale) <b>le Franc CFA</b>
	<b>Préparation et dépôt des offres</b>
15.1	Période de validité des offres : <b>Quatre-vingt-dix jours(90) jours</b> à partir de la date limite fixée pour la remise des offres
15.2	Montant de la garantie de l'offre : <b>DEUX CENT QUARANTE (240 000) Francs CFA.</b>
15.3	Lieu, date et heure de la réunion préparatoire à l'établissement des offres : il n'est pas prévu de réunion préparatoire.
15.4	Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées : <b>Sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels</b>
15.5	Adresse de l'Autorité Contractante à utiliser pour l'envoi des offres : le maire de la commune de Mbandjock Numéro de l'Appel d'Offres : N°11/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2023 DU 13/03/2023
15.6	Date et heure de dépôt des offres, le 07/04/2023 à 10 heures.
15.7	Lieu, date et heure de l'ouverture des plis : Salle des Actes de la MAIRIE DE MBANDJOCK, le 07/04/2023 à 11 heures.
16.	<b>Evaluation et comparaison des offres</b>

16.1	Les offres seront évaluées selon la grille jointe en annexe
	<b>Attribution du marché</b>
	Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l' Autorité Contractante , l'attributaire présentera un cautionnement définitif sous la forme d'une garantie bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministère en charge des finances <b>d'un montant de 5% du montant TTC du marché</b> conformément au modèle joint en annexe.

**PIECE N°6 :**

**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES PARTICULIERES  
(CCAP)**

## **CHAPITRE 1 : GENERALITES**

**43**

- Article 1** : Objet du marché
- Article 2** : Procédure de Passation du marché
- Article 3** : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété)
- Article 4** : Langue, loi et réglementation applicables
- Article 5** : Représentant de l'entrepreneur
- Article 6** : Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4)
- Article 7** : Textes généraux applicables
- Article 8** : Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés)
- Article 9** : Ordres de service (CCAG Article 8)
- Article 10** : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)
- Article 11** : Personnel de l'entrepreneur

## **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES**

**46**

- Article 11** : Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés)
- Article 12** : Montant du marché (CCAG Article 18 et 19 complétés)
- Article 13** : Lieu et mode de paiement
- Article 14** : Variation des prix (CCAG Article 20)
- Article 15** : Formules de révision des prix (CCAG Article 21)
- Article 16** : Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21)
- Article 17** : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)
- Article 18** : Valorisation des travaux (CCAG Article 23)
- Article 19** : Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24 complété)
- Article 20** : Avances (CCAG Article 28)
- Article 21** : Règlement des travaux (cf. art. 26, 27 et 30 CCAG complétés)
- Article 22** : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)
- Article 23** : Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété)
- Article 24** : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)
- Article 25** : Décompte final (CCAG Article 34)
- Article 26** : Décompté général et définitif (CCAG Article 35)
- Article 27** : Régime fiscal et douanier (CCGA Article 36)
- Article 28** : Timbre et enregistrement des marchés (CCGA Article 37)

## **CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX**

**50**

- Article 29** : Délais d'exécution du marché (CCAG Article 38)
- Article 30** : Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)
- Article 31** : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 40)
- Article 32** : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)
- Article 33** : Consistance des travaux (CCAG Article 46)
- Article 34** : Pièces à fournir par l'entrepreneur (CCAG Article 49 complété)
- Article 35** : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)
- Article 36** : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)
- Article 37** : Sous-traitance (CCAG Article 54)
- Article 38** : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)
- Article 39** : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)
- Article 40** : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)

## **CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION**

**54**

- Article 41** : Réception provisoire (CCAG Article 37)
- Article 42** : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)
- Article 43** : Délai de garantie (CCAG Article 70)
- Article 44** : Réception définitive (CCAG Article 72)

## **CHAPITRE V : DISPOSITION DIVERSES**

**55**

- Article 45** : Résiliation du marché (CCAG Article 74)
- Article 46** : Cas de force majeure (CCAG Article 75)
- Article 47** : Différends et litiges (CCAG Article 79)
- Article 48** : Edition et diffusion du présent marché
- Article 49** : Entrée en vigueur du marché

**Article 50** : Informations à afficher

## **CHAPITRE I : GENERALITES**

### **Article 1 : Objet du Marché**

Le présent marché a pour objet les travaux de construction d'un (01) bloc administratif au Centre d'Alphabétisation de Mbandjock, **Département** de la Haute Sanaga, Région du Centre.

### **Article 2 : Mode de passation du Marché**

Le marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert en **procédure d'urgence**.

### **Article 3 : Attributions**

Pour l'application des dispositions du présent contrat, il est précisé que :

1. **L'Autorité contractante** est le Maire de la Commune de Mbandjock ;
2. **Le Maître d'Ouvrage** est le Maire de la Commune de Mbandjock;
3. **Le chef de Service du Marché** est le Chef Service Technique ou son représentant ;
4. **L'Ingénieur du marché** est le Délégué Départemental des Travaux Publics de Haute-Sanaga.  
Il est chargé d'assurer la surveillance, le contrôle des travaux et de traiter tous les problèmes d'ingénierie.
5. **Le Contrôle de conformité du Marché** est assuré par Le Chef de la Brigade Départementale de contrôle des Marchés Publics de la Haute-Sanaga ;
6. **Le Maître d'Œuvre** est le Chef de la Subdivision des Travaux Publics de Mbandjock ;
7. Le mot « Entrepreneur » désigne la ou les personnes, firmes ou sociétés dont la soumission a été acceptée.
8. Les « **Travaux** » désignent les travaux de construction d'un (01) bloc administratif au Centre d'Alphabétisation de Mbandjock, Département de la Haute Sanaga, Région du Centre.

Le « **Chantier** » désigne le terrain et les autres emplacements sur, sous, dans, ou à travers lesquels les travaux conçus par le maître d'œuvre doivent être exécutés et tous les autres terrains et emplacements fournis par le Maître d'Ouvrage en tant que lieux de travail où à toutes fins et spécifiquement désignés dans le marché comme faisant partie intégrante du chantier

9. Le mot « **Approuvé** » signifie approuvé par écrit et comprend la confirmation écrite subséquente d'une approbation verbale antérieure.

### **Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables**

4.1- La langue utilisée est le français ou l'anglais

4.2- L'entrepreneur s'engage à observer les lois, les règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

### **Article 5 : Pièces constitutives du contrat**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Détail Quantitatif et Estimatif
- La soumission
- Le planning des travaux
- L'Offre de l'entrepreneur dans toutes ses parties non contraires aux dispositions du présent marché
- Les plans d'exécution approuvés
- Le Cahier des Clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux mis en vigueur par arrêté N°033 du 13 Février 2007
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) applicables aux prestations faisant l'objet du marché.

#### **Article 6 : textes généraux**

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La loi cadre N° 96/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement ;
2. La loi n°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'Etat ;
- 3 La loi n°2022/020 du 27 Décembre 2022 portant loi des Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023 ;
3. Le Code minier ;
4. Les textes régissant les corps de métier ;
5. Le Décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le Décret N° 2012/076 du 08 mars 2012 ;
6. Le Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
7. L'Arrêté conjoint N°0162/MINFOF/MINTP/MINMAP du 15 décembre 2020, fixant les modalités d'utilisation du bois d'origine légale dans la commande publique ;
8. L'arrêté n°093/CAB/PM du 5 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des Dossiers d'Appel d'Offres ;
9. L'arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics ;
10. L'arrêté n° 038/PM du 15 mai 2014 mettant en vigueur les Dossier Type d'Appel d'Offres (DTAO)
11. L'arrêté N°403/A/MINMAP/CAB du 21 octobre 2019 fixant les indemnités servies par les Maîtres d'ouvrage ou Maître d'ouvrage délégué aux Président, Membres et Rapporteurs des commissions de réception, des commissions de suivi de recette technique ;
12. L'arrêté N°413/A/PR/MINMAP/CAB du 08 décembre 2020 portant organisation et fonctionnement du comité chargé de l'examen des recours des marchés publics ;
13. La Circulaire n°000001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
14. La circulaire N°0000006/C/MINFI du 30 Décembre 2022 portant Instructions à l'Exécution des lois de Finances, au suivi et au contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2023 ;
15. La lettre Circulaire N°00000192/LC/MINFI du 06 Janvier 2023 relative à l'exécution, au suivi et au contrôle de l'exécution des Budget des Collectivités Territoriales Décentralisées ;
16. Les DTU pour les travaux de bâtiment ;
17. Les normes en vigueur ;

18. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.

**Article 7 : Nantissement**

Le présent Appel d'Offres peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

En vue de l'application du régime de nantissement prévu par le décret n°2018/366 du 20 juin 2018, sont désignés comme suit.

1. **L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements** est le Maire de la Commune de Mbandjock ;
2. **L'autorité chargée de la liquidation des dépenses** est le Maire de la Commune de Mbandjock ;
3. **L'autorité chargée du visa préalable au paiement** est le Contrôleur Départemental des Finances de la Haute-Sanaga.
4. **L'organisme ou le responsable chargé du paiement** est le Receveur municipal de la Commune de Mbandjock ;
5. **Les responsables compétents** pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché sont : l'Autorité Contractante, le Chef Service du marché et l'ingénieur du Marché.

**a mis en forme :** Justifié, Retrait : Gauche : 1,25 cm, Droite : 0,17 cm, Espace Avant : 0 pt, Interligne : Multiple 1,15 li

**a mis en forme :** Couleur de police : Automatique

**a mis en forme :** Police :11 pt, Gras, Couleur de police : Automatique

**Article 8 : Communication**

7.1- Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent marché devront être faites aux adresses suivantes :

- a) dans le cas où l'entrepreneur est le destinataire ; Passé le délai de quinze (15) jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Chef de service son domicile, les correspondances lui seront valablement adressées à la Mairie de la commune où le projet est exécuté.
- b) dans le cas où l'Autorité Contractante en est le destinataire : Monsieur le Délégué Départemental des Marchés Publics de la Haute-Sanaga avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de Service du marché et à l'ingénieur du marché.

7.2- L'entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances à l'ingénieur du marché avec copie au Chef de Service du marché.

**Article 9 : Ordre de service**

8.1- L'ordre de service de commencer les travaux est signé par L'Autorité Contractante et notifié par le Chef Service du Marché, avec à l'Ingénieur dans un délai de huit (08) jours calendaire. Passé ce délai, l'Autorité Contractante se substituera pour le faire.

8.2- Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par l'**Autorité Contractante** et notifié par l'Ingénieur avec copie au Chef Service du marché.

8.3- les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier et sans incidence financière seront directement signés par le Chef de Service du marché et notifié par l'Ingénieur du marché.

8.4- Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d’Ouvrage et notifié par l’ingénieur avec copie au Chef de service du marché.

Faute par le Maître d’Ouvrage de le faire, le Chef service du marché pourra le faire à sa place

8.5- L’entrepreneur dispose d’un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d’émettre des réserves ne dispense pas l’entreprise d’exécuter les ordres de service reçus.

#### **Article 10 : Marchés à tranches conditionnelles**

Sans objet.

#### **Article 11 : Personnel de l’entrepreneur**

10.1- Toute modification même partielle apportée aux propositions de l’offre technique n’interviendra qu’après agrément écrit du chef de service. En cas de notification, l’entrepreneur le fera remplacer par un personnel de compétence (qualification et expérience) au moins égale.

10.2- En tout état de cause, les listes du personnel d’encadrement à mettre en place seront soumises à l’agrément de l’ingénieur du marché, dans les sept (07) jours qui suivent la notification de l’ordre de service de commencer les travaux. L’Ingénieur du marché disposera de huit jours (8) pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service du marché. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3- Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d’encadrement de l’offre technique avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l’article 45 ci-dessous ou d’application de pénalités.

## **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES**

#### **Article 12 : garantie et cautions**

11.1- Cautionnement définitif : le cautionnement définitif est fixé à cinq pour cent (5%) du montant TTC du marché. Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée dans un délai d’un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d’une mainlevée délivrée par l’Autorité Contractante après demande de l’entrepreneur.

11.2- Cautionnement de garantie : La retenue de garantie est fixée à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché. La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d’un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par l’Autorité Contractante d’après demande de l’entrepreneur.

#### **Article 13 : Montant du Marché**

Le montant global dû est arrêté à la somme de :..... soit ..... TTC

#### **Article 14 : Lieu et mode de paiement**

L'entrepreneur présentera dans les quinze jours suivant la fin de chaque mois calendaire, un décompte mensuel, suivant l'avancement des travaux et ceci par lot entièrement exécuté. Le Maître d'Ouvrage Délégué se libérera des sommes dues au titre de l'exécution du présent marché par virement bancaire effectué sur le compte N° .....ouvert par l'entrepreneur auprès de la banque .....

**Article 15 : Formule d'actualisation des prix (CCAG article 21)**

*Sans objet*

**Article 16 : Travaux en régie (CCAG article 22 complété)**

17.1- Le pourcentage des travaux en régie est de deux pour cent (2%) du montant du marché et de ses avenants, le cas échéant.

17.2- dans le cas où l'entrepreneur serait invité à exécuter des travaux en régie, les dépenses exposées et dûment justifiées lui seront remboursées dans les conditions suivantes :

- les quantités prises en compte seront les heures de mise à disposition ou les quantités de matériaux et matières mises en œuvre ayant fait l'objet d'attachement contradictoire.
- les traitements et salaires effectivement payés à la main d'œuvre locale seront majorés pour tenir compte des charges sociales de quarante pour cent (40%)
- les heures d'engin seront décomptées aux taux figurant dans les sous détails des prix
- les matériaux et matières seront remboursés au prix de revient dûment justifié au lieu d'emploi majoré de dix pour cent (10%) pour perte, magasinage et manutention
- le montant des prestations ainsi calculé, y compris les heures d'engins, sera majoré de 25% pour tenir compte des frais généraux, bénéfices et aléas propres à l'entrepreneur.

**Article 17: Valorisation des travaux.**

Ce marché est à prix unitaires et forfaitaires.

**Article 18 : Valorisation des approvisionnements.**

*Sans objet*

**Article 19: Avances**

**a) Demande de l'avance de démarrage**

Sur demande expresse de l'attributaire, il pourra être accordé une avance de démarrage d'un montant au plus égal à 20% du montant TTC du marché. **Cette avance devra être garantie à 100% par un établissement bancaire** de premier ordre installé sur le territoire camerounais et agréée par le Ministère en charge des Finances. La rédaction de la caution sera conforme au modèle joint en annexe.

**b) Remboursement de l'Avance de démarrage**

L'avance de démarrage sera remboursée par prélèvement de 30% du montant des travaux de chaque décompte à partir du premier décompte du marché. Il doit être terminé au plus tard lorsque le montant des travaux atteint 80% de la valeur du marché. En tout état de cause ; le remboursement devra être terminé un mois avant la date d'expiration du délai contractuel.

**c) Main levée sur la caution**

Au fur et à mesure du remboursement des avances, L'Autorité Contractante donnera la main-levée de la part de la garantie bancaire à première demande de bonne exécution correspondante si l'attributaire en fait la demande.

**Article 20 : Règlement des travaux**

L'attributaire sera rémunéré par décomptes établis en appliquant les prix du bordereau des prix unitaires aux prestations réellement exécutées.

- **Constatation des travaux exécutés :**

A la fin de chaque mois, l'attributaire et l'Ingénieur du marché établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du *Bordereau des Prix* au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

- **Décompte mensuel**

- Au plus tard le 5 (cinq) du mois suivant le mois des prestations, l'attributaire remettra en sept (07) exemplaires à l'Ingénieur du marché, **(03) trois projets de décompte provisoire mensuel.**

- **Monnaie de paiement**

La monnaie de soumission et de paiement est le Franc CFA.

**Article 21 : Intérêts moratoires**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 166 du décret N°2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des Marchés publics

**Article 22 : Pénalités de retard**

Si l'entrepreneur n'est pas en mesure de respecter le délai de réalisation, même si une réalisation partielle a été effectuée dans un délai d'exécution, il se verra appliquer les pénalités suivantes :

- 1/2000<sup>e</sup> du montant du marché par jour calendrier de retard du 1<sup>er</sup> au 30<sup>e</sup> jour de retard.
- 1/1000<sup>e</sup> du montant total du marché par jour calendrier au-delà du 30<sup>e</sup> jour de retard.

**22.2 – Pénalités spéciales**

Si l'entrepreneur n'est pas en mesure de respecter le délai de fourniture des documents contractuels à savoir :

- ✓ **les Assurances** ;
- ✓ **le cautionnement définitif** ;
- ✓ **le Projet d'Exécution** ;
- ✓ **le Plaque de signalisation du chantier**,

Il se verra appliquer une pénalité de **Dix mille (10 000) F CFA** par jour, les pénalités pouvant être cumulées.

Les pénalités sont limitées à dix pour cent (10%) du montant total du marché. En tout état de cause, si les pénalités excèdent le plafond ainsi fixé, le marché pourra être résilié aux torts exclusifs de l'Entrepreneur.

#### **Article 23 : règlement en cas de groupement d'entreprises**

En cas de groupement, les paiements seront effectués dans le compte bancaire du mandataire principal.

#### **Article 24 : Décompte final**

##### **- Décompte de fin de travaux**

Après achèvement des travaux dans un délai maximum de 15 (quinze) jours après la date de réception, l'attributaire établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché.

Le projet de décompte final est présenté par l'attributaire à la vérification et à l'approbation de l'Ingénieur du marché.

Ce projet de décompte final, une fois accepté ou rectifié par l'Ingénieur du marché devient décompte final. Il sert à l'établissement de l'acompte pour solde du marché, établi dans les mêmes conditions que celles définies ci-dessus pour l'établissement des décomptes mensuels.

#### **Article 25 : Décompte général et définitif**

A la fin de la période de garantie relative aux ouvrages qui donne lieu à la réception définitive des travaux, l'Ingénieur du marché dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'attributaire et le Maître d'Ouvrage, ce décompte dont le modèle comprend :

- Le décompte final (Visé par le DDMAP)
- L'acompte pour solde
- La récapitulation des acomptes mensuels

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'attributaire, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

#### **Article 26 : Paiement des prestations :**

Le règlement de la présente dépense sera effectué par le Gestionnaire des crédits après transmission des décomptes établis par l'Ingénieur du marché, signé par l'Autorité Contractante d'un décompte établi par les Cocontractants en sept (07) exemplaires dont l'original est timbré.

Chaque dossier de paiement devra obligatoirement être composé des pièces suivantes :

- Les sept exemplaires du décompte cité supra ;
- Les sept exemplaires des Attachements signés ;
- Le Procès Verbal de réception signé de tous les membres de la Commission de réception ;
- Le Rapport d'Exécution des travaux signé de l'Ingénieur du marché;
- La mainlevée de la retenue de garantie signée de l'Autorité Contractante en cas de réception définitive des travaux ;

#### **Article 27 : Régime fiscal et douanier**

Le Décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés.
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché
- des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douane, TVA, taxes informatiques)
- des droits et taxes communaux
- des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **Article 28 : Timbres et enregistrement des marchés**

Sept (7) exemplaires originaux du présent marché seront enregistrés et timbrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation en vigueur.

## **CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX**

#### **Article 29 : Délai d'exécution du marché**

L'ensemble des travaux objet du présent marché devront être terminés dans un délai de **trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Ce délai comprend la période d'installation de l'entrepreneur, le temps nécessaire aux études qu'il aura à effectuer, le délai que se réserve l'Administration pour vérifier le projet d'exécution de

l'entrepreneur, la durée d'approvisionnement quelle qu'en soit l'origine, le temps nécessaire à l'exécution des clauses techniques particulières ainsi que les périodes de pluies.

Si, par suite des circonstances quelconques raisonnablement fondées, l'entrepreneur présentait une demande de prolongation de délai, cette demande serait examinée par l'Administration.

#### **Article 30 : Rôle et responsabilité de l'entrepreneur**

L'entrepreneur est responsable vis-à-vis de L'Administration, de l'organisation et de la conduite du chantier, de la qualité des matériaux et fournitures dont la charge lui incombe, du personnel employé par lui, de leur parfaite adaptation aux besoins du chantier et de la bonne exécution des travaux.

Les travaux seront exécutés conformément aux plans de spécifications techniques selon les règles de l'art conformément aux techniques et pratiques en usage.

A cet effet, l'entrepreneur devra prendre toutes les mesures pour fournir tous les moyens nécessaires et engager tout le personnel spécialisé.

L'entrepreneur devra assurer la protection et la sécurité des ouvrages existants pendant l'exécution des travaux.

L'entrepreneur devra tenir constamment à jour un planning d'avancement des travaux et le communiquer régulièrement à L'Ingénieur du Marché

L'entrepreneur sera par ailleurs tenu de signer tous les rapports journaliers établis par son représentant sur le chantier.

L'entrepreneur devra présenter au représentant de L'Administration tous les responsables du chantier.

#### **Article 31 : Mise à disposition des documents et du site**

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le DAO sera transmis par le Chef de Service du marché.

#### **Article 32 : Assurance des ouvrages et responsabilité civiles**

Avant tout commencement de l'exécution (et sans autant diminuer ses obligations), l'entrepreneur devra contracter une assurance globale de chantier.

Cette assurance à établir au bénéfice de l'Administration et de l'entrepreneur aura pour but de couvrir les risques afférents :

- Aux dommages matériels pouvant être causés aux constructions du fait de l'effondrement partiels ou total des ouvrages en construction ;
- Aux désordres causés, le cas échéant, aux constructions et ouvrages voisins ;

L'entrepreneur est tenu de fournir à l'Administration une copie de la police d'assurance contractée pour le chantier et une attestation précisant que l'entrepreneur et le Maître d'ouvrage sont effectivement couverts pour les risques énumérés ci-dessus.

Le règlement du premier décompte des travaux sera subordonné à la production des pièces justificatives de l'assurance globale du chantier.

**Article 33 : Consistance des travaux**

- LOT 100 : INSTALLATION DU CHANTIER,
- LOT 200 : FONDATION,
- LOT 300 : ELEVATION,
- LOT 400 : CHARPENTE ET COUVERTURE,
- LOT 500 : ELECTRICITE,
- LOT 600 : MENUISERIE BOIS ET METALLIQUE,
- LOT 700 : PEINTURE,
- LOT 800 : REVETEMENTS
- LOT 900 : V.R.D.

**Article 34 : Pièces à fournir par l'entrepreneur**

**34.1- Programme des travaux, plan d'assurance qualité et autres à préciser**

- a) dans un délai maximum de trente jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra à l'ingénieur du marché, le programme d'exécution des travaux en cinq exemplaires. Ce programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de plan d'assurance qualité (PAQ) et son plan de gestion environnemental.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de huit à quinze jours à partir de leur réception avec :

- soit la mention « BON POUR EXECUTION »
- soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau. Le Chef de Service du marché ou l'ingénieur du marché disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques, dans ce cas, la procédure est relancée sans que cela ne puisse modifier le délai contractuel.

L'approbation donnée par le Chef service du marché ou l'ingénieur n'atténuerà en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant, les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement des travaux, des modifications importantes apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord de l'ingénieur du marché.

- b) Le plan de gestion environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des liquides et des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.

- c) L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.
- d) L'agrément donné par le chef de service ou l'ingénieur du marché ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

#### **34.2- Projet d'exécution**

- a) le dossier des plans d'exécution (calcul et dessins) nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devra être soumis par l'entrepreneur au visa du chef de service ou de l'ingénieur du marché, un mois au moins avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.
- b) le chef de service du marché ou le Maître d'œuvre disposera d'un délai de quinze jours pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de huit jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

#### **Article 35 : Organisation et sécurité du chantier, protection de l'environnement**

- 35.1- Le panneau au chantier devra être mis en place dans un délai d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.
- 35.2- L'attributaire aura la charge de fournir et d'entretenir à ses frais tous dispositifs d'éclairage, de protection, de clôture et de gardiennage qui s'avèreront nécessaires à la bonne exécution des travaux ou qui seront exigés par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur du marché.
- 35.3- L'attributaire sera tenu de se conformer aux textes régissant la protection de l'environnement en vigueur dans la République du Cameroun et notamment la loi cadre n° 096/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement.  
Il devra notamment se conformer aux prescriptions du CCTP en la matière.

#### **Article 36 : Implantation de l'ouvrage**

Le Maître d'œuvre ou l'ingénieur du marché notifiera dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

#### **Article 37 : Sous-traitance**

Le présent marché prévoit la possibilité pour l'attributaire de faire exécuter une partie des travaux par un ou des sous-traitants.

L'attributaire ne pourra confier des travaux en sous-traitance sans l'accord préalable du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante. Cette autorisation n'affranchit pas l'attributaire, daucune de ses obligations contractuelles.

L'attributaire doit s'assurer que le sous-traitant est en règle avec l'Administration Camerounaise.

Les sous-traitants devront satisfaire aux mêmes conditions que l'attributaire.

Le non respect des dispositions ci-dessus constitue un motif de résiliation du marché

Les sous-traitants devront satisfaire aux mêmes conditions techniques et financières que le titulaire du marché. Ils exécuteront les travaux sous la seule et pleine responsabilité de l'attributaire

En tout état de cause, l'attributaire restera vis-à-vis du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante, seul responsable de l'exécution du contrôle conformément aux obligations contractuelles.

#### **Article 38 : Laboratoire de chantier et essais**

38.1- En cas de nécessité, les essais géotechniques seront réalisés par l'Entrepreneur dans le laboratoire de chantier ou à défaut par un laboratoire agréé.

38.2- L'Ingénieur dispose d'un délai de sept (07) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

#### **Article 39 : Journal de chantier**

39.1- Un journal de chantier sera tenu par l'attributaire et mis à la disposition du Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché et de ses représentants. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée ; les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

Y seront consignés chaque jour :

- Les opérations administratives relatives à l'exécution et au règlement du marché (notifications, résultats d'essais, attachements),
- Les conditions atmosphériques,
- Les réceptions de matériaux et agréments de toutes sortes,
- Les incidents ou détails de toute nature représentant quelques intérêts du point de vue de la tenue ultérieure des installations ou de la durée réelle des travaux.
- Les travaux exécutés dans la journée, le personnel et le matériel employé
- L'avancement des travaux
- Les prescriptions imposées
- Les quantités détaillées des travaux
- Les travaux réalisés par les sous-traitants
- Les non conformités

L'Entrepreneur pourra y consigner les incidents ou observations susceptibles de donner lieu à une réclamation de sa part.

39.2- Ce journal sera signé contradictoirement par le Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché et le responsable des travaux à chaque visite de chantier, et visé systématiquement lors des réunions de chantiers. Pour toute réclamation éventuelle de l'attributaire, il ne pourra être fait état que des évènements ou documents mentionnés en temps utiles au journal de chantier. Tout refus de présentation, ou tentative de destruction partielle ou totale, ou de falsification de ce journal pourra donner lieu à des sanctions. En tout état de cause l'attributaire ne peut se prévaloir de l'impossibilité de recourir à la consultation du journal de chantier.

#### **Article 40 : Utilisation des explosifs (Sans objet)**

### **CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION**

#### **Article 41 : Réception provisoire**

Avant la réception provisoire, l'attributaire demandera par écrit au Maître d'Œuvre ou à l'ingénieur du marché l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

Cette visite comportera entre autres opérations :

- La reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés
- Les épreuves éventuellement prévues par le CCTP
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché
- La constatation du repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux
- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux
- Les constatations des quantités des travaux effectivement réalisés

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ et signé par le Maître d'œuvre ou l'ingénieur du marché et contresigné par l'attributaire.

Au terme de cette visite de pré réception, le Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché spécifie éventuellement les réserves à lever et les travaux correspondant à effectuer avant la date de réception provisoire qu'il fixera en accord avec l'attributaire.

La réception provisoire sera effectuée, à la suite de la visite technique préalable, par une commission composée de :

- **Président** : le Maître d'Ouvrage ou son représentant ;
- **Rapporteur** : l'Ingénieur du marché ;
- **Membres** :
  - ✓ Le cocontractant ;
  - ✓ Le Chef Service du Marché ou son représentant ;
  - ✓ Le Maître d'œuvre ou son représentant ;
  - ✓ Le Comptable Matière ;
  - ✓ Le DDMAP de la Haute Sanaga ou le Chef de Brigade de contrôle des marchés publics (*observateur*) ;
  - ✓ L'inspecteur d'Arrondissement de Mbandjock.

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier **au moins sept (07) jours** avant la date de la réception ; il est tenu d'assister (ou de se faire représenter). Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

Le Président de la Commission de réception une fois saisi par l'attributaire, convoque les membres de la Commission aux fins de procéder à la réception.

La commission après visite du chantier examine le rapport ou le procès-verbal des opérations préalables et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

Celle-ci fera l'objet du procès-verbal de réception signé séance tenante par tous les membres de la commission. Ce procès-verbal de réception technique provisoire indiquera la date d'achèvement des travaux.

#### **Article 42 : Documents à fournir après exécution**

(Sans objet)

#### **Article 43 : Délai de garantie**

Le délai de garantie est fixé pour tous les travaux compris dans le présent marché à un (01) an à compter de la date de fin des travaux. Ce délai sera prolongé jusqu'à ce que les travaux aient été mis en état de réception définitive. L'Entrepreneur devra assurer la charge de toutes les réparations ou réfections quelles qu'elles soient jusqu'au moment de cette opération.

#### **Article 44 : Réception définitive**

- 44.1- La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie, soit un(01) an après la réception provisoire à la demande de l'Entrepreneur.
- 44.2- La procédure et la commission de réception sont les mêmes que celles de la réception provisoire.

### **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **Article 45 : Résiliation du marché**

Le présent marché ne pourra être résilié que dans les conditions et formes prévues aux articles 166 du Décret N° 2018/366 du 20 2018 portant code des marchés publics, et également suivant les défaillances ci-dessous dûment constatées et notifiées à l'entreprise :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou Arrêt injustifié des travaux de plus de (7) sept jours ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités supérieures à 10% du montant du contrat ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance de l'entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations.

Dès notification d'une telle décision de résiliation, l'entrepreneur prendra toutes les dispositions pour arrêter toute prestation en cours.

#### **Article 46 : Cas de force majeure**

46.1 Les cas de force majeure s'étendent aux effets des catastrophes naturelles ou tout autre événement extérieur que l'attributaire ne pouvait raisonnablement ni prévoir, ni éviter et dont les circonstances rendent l'exécution des travaux impossibles et pas seulement plus onéreuse.

En cas de force majeure, l'attributaire ne verra sa responsabilité dégagée que s'il a averti par écrit le Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché de son intention d'évoquer cette force majeure et ce

avant la fin du 20<sup>ème</sup> jour qui suit l'événement, et au moins **vingt-un (21) jours avant la fin prévue des travaux.**

Il appartient au Maître d'Œuvre ou à l'ingénieur du marché d'apprecier le caractère de force majeure et les preuves fournies par l'attributaire.

46.2- dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne serait admise sont :

- \* pluie : 200 millimètres en 24 heures
- \* vent : 40 mètres par seconde
- \* crue : la crue de fréquence décennale

#### **Article 47 : Différends et litiges**

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

#### **Article 48 : Edition et diffusion du présent marché**

Vingt (15) exemplaires du présent marché seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis à l'Autorité Contractante

#### **Article 49 : Entrée en vigueur du marché**

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par l'Autorité Contractante (**Maire de la Commune de MBANDJOCK**). Il entrera en vigueur dès sa notification à l'Entrepreneur et son enregistrement aux services des impôts.

#### **Article 50 : Informations à afficher**

L'attributaire s'engage à sceller solidement (ciment) une plaque informative à l'entrée du chantier de la construction à 1.60 mètre du sol (**Panneau de chantier**)

- Matériau : bois
- Couverture : couverte d'une couche de peinture à huile. Les inscriptions en noir sur fond blanc
- Dimensions : Longueur : 1,50 m (un mètres et demi)
  - . Hauteur : 25 cm (vingt-cinq centimètres)
  - Epaisseur : 3 cm (trois centimètres)

Texte : Travaux de construction d'un (01) bloc administratif au Centre d'alphabétisation de Mbandjock, Département de la Haute Sanaga, Région du Centre.

**Ouvrage financé par le BIP MINEDUB, Exercice 2023**

**Maître d'Ouvrage** : le Maire de la Commune de MBANDJOCK ;

**Autorité Contractante** : le Maire de la Commune de MBANDJOCK ;

**Chef de Service du Marché** : le Chef Service Technique de la Commune de Mbandjock ;

**Contrôle de l'effectivité du Marché** : le Chef de Brigade de Contrôle des Marchés Publics de la Haute Sanaga ;

**Ingénieur de suivi** : le Délégué Départemental des travaux Publics de la Haute Sanaga.;

**Maitre d'œuvre** : le Chef de la Subdivision des travaux publics de Mbandjock.

**Durée des travaux** : Trois (03) mois ;

**Imputation:**

**PIECE N°07 :**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES**

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERS (CCTP)

N°	DESIGNATION	DESCRIPTIF TECHNIQUE
<b>Lot 100 : Travaux préparatoires</b>		
101	Débroussaillage du site, abattage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Débroussaillage de l'emprise du bâtiment et 10 m autour de celui-ci ;</li> <li>• Battage des arbres avoisinants, susceptibles de menacer le bâtiment, y compris le dessouchage</li> </ul>
102	Installation de chantier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction d'un local pour magasin et bureau ;</li> <li>• Construction d'une clôture en matériaux provisoires ;</li> <li>• Panneau d'information du chantier ;</li> <li>• Implantation du bâtiment L'entrepreneur devra exécuter l'implantation du bâtiment à construire suivant les plans. Cette implantation sera vérifiée par l'ingénieur avant le début des fouilles. L'entrepreneur sera tenu responsable des erreurs de côtes, de nivellation et d'alignement qu'il n'aurait pas signalées en temps opportun;</li> <li>• Nettoyage et remise en état des lieux ;</li> <li>• Les charges des opérations de réception y compris la réception provisoire et définitive.</li> <li>• Toutes sujétions de suivi de chantier</li> </ul>
<b>Lot 200 : Terrassement</b>		
201	Nivellement de la plate-forme	Nivellement de l'emprise du bâtiment et 5m autour de celui-ci par le décapage sol organique sur 25 Cm de profondeur
202	Fouilles en rigole	Les fouilles seront descendues jusqu'au bon sol assurant une parfaite stabilité de l'ouvrage. Dans tous les cas, leur profondeur ne devra pas être inférieure à 80 cm en tous points. Les parois des fouilles seront bien dressées et les fonds parfaitement nivelés.
204	Remblai de terre	<p>Les terres provenant des fouilles seront, sous réserve de leur qualité, utilisées pour les remblais. Ceux-ci seront exécutés par couches successives de 10cm bien compactées à 90% de l'OPM. Les terres excédentaires ainsi que celles de mauvaise qualité seront évacuées en un lieu agréé par l'Ingénieur.</p> <p>Ils seront exécutés par couches successives de 10 cm bien compactées à 90% de l'OPM d'un matériau d'apport sélectionné.</p>

N°	DESIGNATION	DESCRIPTIF TECHNIQUE
<b>Lot 300 : Fondation</b>		
301	Béton de propreté	Un béton dosé à 150kg/m3 de 5cm d'épaisseur sera régale sur le fond des fouilles
302	Mur de fondation	Exécutés en agglomérés de ciment de 20x20x40 bourrés au béton ordinaire dosé à 200kg/m3 et hourdés au mortier de ciment ordinaire
303	Béton armé pour semelle, poteaux et chaînage	En béton armé dosé à 350kg/m3. Le dimensionnement sera fait selon les cas
304	Dallage du sol	<p>Le dallage du sol sera constitué, de bas en haut, des éléments ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Couche de sable de 5cm d'épaisseur ;</li> <li>• Un film polyamide de 400 microns ;</li> <li>• Un béton armé d'un treillis en T6 dosé à 350kg/m3, de 8 à 12cm d'épaisseur selon les cas. La finition est talochée.</li> </ul>
<b>NB : Le dallage devra être impérativement exécuté avant les élévations</b>		

<b>Lot 400 : Maçonnerie-Elévation</b>		
401	Murs	Montés en agglomérés de ciment de 15x20x40
402	Poteaux Linéau Chânage haut Poutre de véranda	En béton armé dosé à 350kg/m3 de section 15x15 ou de 15x30 selon les cas. Aciers : <ul style="list-style-type: none"><li>• poteaux de 15x15 : cadres Ø 6 tous les 20cm + 4 filants T10 ;</li><li>• poteaux de 15x30 : cadres+épingles Ø6 tous les 20cm+4 filants T10 aux angles et 2 filants T6 au milieu des grands côtés</li></ul>
		En béton armé dosé à 350kg/m3 de section 15x15 ; Aciers : cadres Ø6 tous les 15cm + 4 filants T8.
		En béton armé dosé à 350kg/m3 de section 15x15 ; Aciers : cadres Ø6 tous les 20cm + 4 filants T8 + 4 équerres T8 aux angles
		En béton armé dosé à 350kg/m3 de section 15x20 ; Aciers : cadres Ø6 tous les 20cm + 4 filants T8
403	Chape	D'une épaisseur de 4cm, elle sera réalisée avec un mortier de gros sable dosé à 400kg/m3. Finition lissage à la barbotine de ciment.
404	Enduits	Sur toutes les parties maçonneries et bétonnées en élévation, il sera exécuté un enduit au mortier de ciment dosé à 400kg/m3 de 2cm d'épaisseur. Accrochage : gobetis avec mortier de gros sable, Finition : avec un mortier de sable fin taloché.
<b>Lot 500 : Charpente-Couverture</b>		
501	Charpente	
501-1	Fermes	Elles seront doublées, en bastings de section 3x15 Les bastings seront en bois dur traité aux fongicide et insecticide agréés par l'Ingénieur. Ces fermes seront solidement ancrées dans la maçonnerie à l'aide des fers d'attente des poteaux.
501-2	Pannes	Elles seront en chevrons de section 8x8 Elles seront en bois dur traité aux fongicide et insecticide agréés par l'Ingénieur
501-3	Planches de rive	Les façades recevront des planches de rive suivant les indications du plan.
<b>502</b>	<b>Plafond</b>	
502-1	Solivage	En bois dur traité aux fongicide et insecticide agréés par l'Ingénieur, de section 4x8 mini, les champs seront rabotés
502-2	Habillage intérieur	En contreplaqué de 4mm en plaques de 60x120 ou autres suivant le cas, avec des recouvrements tant à l'intérieur qu'à l'extérieur. Une trappe de visite doit être prévue.
502-3	Habillage extérieur	En tôle de 4/10ème. Des trous de ventilation basse seront perforés sur les quatre coins extérieurs du plafond
<b>503</b>	<b>Couverture</b>	
503-1	Couverture	La couverture sera réalisée en tôle bac en aluminium 6/10ème fixée sur les pannes à l'aide de tire-fond de 8x80 avec accessoires
503-2	Tôle faîtière	Le faîtage sera couvert avec des tôles faîtières de 50cm
503-3	Tôle de rive	Les pignons recevront des tôles de rive en aluminium dont les caractéristiques sont fixées par l'Ingénieur
<b>Lot 600 : Menuiseries</b>		
<b>601</b>	<b>Menuiserie métallique</b>	
601-1	Portes	A un ou deux ventaux suivant le plan et le descriptif : * Cadre en bois * Cadre : cornière de 35 ;

		<p>* Ventail : tube carré de 30 + tôle de 10/10<sup>ème</sup> sur deux faces + 3 paumelles grilles de 100 + serrure à canon de caractéristiques précisées par l'ingénieur + 2 targettes :</p> <p>* Imposte : Barreaudage en tubes carrés de 20 espacés de 10cm</p>
601-2	Seuils	Pour l'arrêt de la chape au niveau de l'estrade, des portes et de la véranda, des seuils seront exécutés en cornière de 30 avec queue de carpe tous les 50 cm.
<b>N.B Les menuiseries recevront une couche de peinture antirouille avant leur livraison au chantier</b>		
<b>Lot 700 : Electricité</b>		
701	Fourreauage	En tube isorange de diamètre 13 encastré dans la maçonnerie
702	Câblerie	Les câbles seront en VGV ou en TH de sections : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5mm<sup>2</sup> pour les circuits d'éclairage ;</li> <li>• 2,5mm<sup>2</sup> pour les circuits des prises ;</li> <li>• Circuit de terre (ensemble).</li> </ul>
703	Appareillages	Les interrupteurs et prises seront de marque LEGRAND ou INGELEC. Les luminaires seront de marque MAZDA + Coffret

N°	DESIGNATION	DESCRIPTIF TECHNIQUE
<b>Lot 800 : Peinture</b>		
801	Impression	Les murs recevront un badigeonnage à la chaux avant toute application de peinture
802	Finition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Murs et plafonds</li> <li>- Plafond vernis en 2 couches selon le cas ;</li> <li>- Plafonds : type BLANGEL en 2 couches ;</li> <li>- Murs extérieurs : type PANTEX 1300 en 2 couches ;</li> <li>- Murs intérieurs : type PANTEX 800 en 2 couches ;</li> <li>- Soubassement : peinture à huile type EMAIL en deux couches.</li> <li>• Menuiserie</li> <li>- Bois et métallique : vernis ou peinture à huile type EMAIL en 2 couches selon les cas</li> </ul>
<b>Lot 900 : VRD</b>		
901	Caniveau	Il sera exécuté autour du bâtiment des caniveaux en BA de 0.10m d'épaisseur, 0.30m de hauteur et de 40cm de large avec un fond coulé et lissé à l'aide d'un mortier de ciment. Ces caniveaux seront couverts de dalles préfabriquées en béton armé dosé à 350kg/m <sup>3</sup> au niveau des salles de classe ou des bureaux sur une largeur de 2m + une rampe d'accès en BA au niveau d'une entrée. Une pente minimale de 2% sera exécutée au fond desdits caniveaux pour faciliter l'évacuation des eaux.
902	Dallage extérieur	Les murs de soubassement seront protégés par un dallage de 80 cm de large et 8cm d'épaisseur en béton ordinaire dosé à 300kg/m <sup>3</sup>
903	Rampe d'accès	Une rampe d'accès en dalle épaisseur 10 cm en BA 350kg/m <sup>3</sup> sera prévue à l'entrée de chaque salle de classe avec une pente variable (2 à 4%)

**TABLEAU RECAPITULATIF DES DOSAGES DES PRODUITS A BASE DE CIMENT  
(BETONS/ENDUITS/CHAPES/PARPAINGS/MORTIERS)**

	Ciment CPA 325	Sable	Gravier
<b>BETON</b>			
Béton de propreté	1 sac	3 brouettes de gros	4 brouettes 5/15

	(150kg/m3)	sable	
Béton pour fondations et Dallages	1 sac (300kg/m3)	1 brouette de gros sable	2,5 brouettes 5/15
Béton armé en superstructure	1 sac (350kg/m3)	1 brouette de gros sable	2 brouettes 5/15
<b>ENDUITS</b>			
1 <sup>ère</sup> couche : GOBETIS	1 sac (550kg/m3)	1,5 brouette de gros sable	
2 <sup>ème</sup> couche : CORPS	1 sac (450kg/m3)	2 brouettes de sable moyen	
3 <sup>ème</sup> couche : FINITION	1 sac (350 kg/m3)	2,5 brouettes de sable fin	
Chape sol	1 sac (600kg/m3)	1,5 brouette de sable moyen	
Agglos ordinaires tapés à la main	1 sac	3 brouettes de gros sable	<b>Rendement :</b> 22 parpaings de 20 30 parpaings de 15 37 parpaings de 10
Agglos porteurs produits par une pondeuse	1 sac	1,5 brouette de gros sable + 1,5 brouette de gravillons 5	<b>Rendement :</b> 22 parpaings de 20 30 parpaings de 15 37 parpaings de 10
Mortier de pose	1 sac (150kg/m3)	3 brouettes de sable moyen	<b>Rendement :</b> 96 parpaings de 20 (8m <sup>2</sup> ) 120 parpaings de 15(10m <sup>2</sup> ) 180 parpaings de 10(15m <sup>2</sup> )

**N.B :** Une brouette contient environ 65 litres

Un sac de ciment pèse 50kg

Un camion benne ordinaire contient 6m<sup>3</sup>, soit l'équivalent de 90 brouettes.

**PIECE N°08 :**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES  
(BPU)**

## BORDEREAU DES PRIX (BP)

N° Prix	Désignation des taches	Unités	Prix Unitaires en chiffre
	<b><u>LOT 100 : TRAVAUX PREPARATOIRES</u></b>		
101	<p><b><u>Etude et Installation de chantier</u></b>            Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat au <b>FORFAIT (FF)</b> de l'ensemble des taches d'études, d'installation du chantier et des opérations de réception.            Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les taches d'approvisionnement du site, d'élaborations des documents (projet d'exécution et plan de recollement), la pose du panneau de chantier : <b>trente pour cent 30%</b>;</li> <li>- L'approvisionnement général du site et tout matériel et matériaux nécessaires à l'exécution des travaux : <b>trente pour cent 30%</b>;</li> <li>- Les charges d'intendances des personnels de chantier <b>dix pour cent 10%</b>;</li> <li>- Les charges des opérations de réception y compris la réception provisoire et définitive : <b>trente pour cent (30%)</b>.</li> </ul> <p>Le Forfait à _____ Francs CFA</p>	FF	
102	Débroussaillage du site	m <sup>2</sup>	
	<b><u>Lot N° 200: TERRASSEMENT</u></b>		
201	<p><b><u>Nivellement du site de la plate forme</u></b>            Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, le <b>METRE CARRE</b> (m<sup>2</sup>) de nivellement de la plate forme.</p> <p>Le mètre carré à _____ Francs CFA</p>	m <sup>2</sup>	
202	<p><b><u>Fouilles en rigole et en puits</u></b>            Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE CUBE</b> (m<sup>3</sup>) de fouilles en rigoles. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le « CCTP ».</p> <p>Le mètre cube à _____ Francs CFA</p>	m <sup>3</sup>	
203	<p><b><u>Remblais compacte par couche</u></b>            Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, le <b>METRE CUBE</b> (m<sup>3</sup>) de terre compactée mise en remblai. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le « CCTP » et comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l'extraction des matériaux,</li> <li>-le chargement, le transport sur toutes distances et l'épandage aux lieux de réutilisation en remblai,</li> <li>-le compactage,</li> <li>-et toutes suggestions.</li> </ul> <p>Le mètre cube à _____ Francs CFA</p>	m <sup>3</sup>	
	<b><u>Lot N° 300 : FONDATIONS</u></b>		
301	<p><b><u>Béton de propreté ép.=5 cm</u></b>            Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat .le <b>METRE CUBE</b> (m<sup>3</sup>) de béton de propreté mis en place tel que décrit dans le« CCTP »</p> <p>Le mètre cube à _____ Francs CFA</p>	m <sup>3</sup>	
302	<p><b><u>Agglos de 20*20*40 bourrés</u></b>            Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues</p>	m <sup>2</sup>	

	au contrat le <b>METRE CARRE</b> ( $m^2$ ) de parpaings de 15 x 20 x 40 bourrés utilisé pour les fondations. <b>Le mètre carré à :</b> _____ <b>Francs CFA</b>		
303	<b>Béton armé dosé à 350 kg /m3 pour semelles, poteaux et chaînages :</b> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE CUBE ( $m^3$ ) de béton armé utilisé pour la construction des semelles, poteaux et chaînages et mis en place dans les conditions décrites dans le « CCTP ». <b>Le mètre cube à :</b> _____ <b>Francs CFA</b>	m3	
304	<b>Dallage ép. 8cm en béton armé sur film polyane</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, Au METRE Cube ( $m^3$ ) le béton utilisé pour le dallage du bâtiment. <b>Le mètre carré à :</b> _____ <b>Francs CFA</b>	m3	
	<b>Lot N° 400 : MACONNERIE</b>	2	
401	<b>Agglos creux 15x20x40</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE CARRE</b> ( $m^2$ ) de parpaings de 15*20*40 creux utilisé pour la construction des murs Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le « CCTP ». <b>Le mètre carré à :</b> _____ <b>Francs CFA</b>	m <sup>2</sup>	
402	<b>Agglos creux 10x20x40</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE CARRE</b> ( $m^2$ ) de parpaings de 10*20*40 creux utilisé pour la construction des murs Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le « CCTP ». <b>Le mètre carré à :</b> _____ <b>Francs CFA</b>	m <sup>2</sup>	
403	<b>Béton armé pour poteaux, linteaux et chaînages</b> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, la mise en œuvre des différents éléments en béton armé dans les blocs d'angle et de chaînage éventuellement. Il comprend : -la fourniture des matériaux servant a la confection du béton armé -la confection du béton ; -le coulage et le réglage du béton ; -le vibrage du béton ; -Et toutes sujétions. Il s'applique au mètre cube de béton ou de bois mis en place. <b>Le mètre cube à :</b> _____ <b>Francs CFA</b>	m3	
404	<b>Enduits extérieur et intérieur pour mur de sous bassement au mortier de ciment :</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE CARRE</b> ( $m^2$ ) de crépiillage des murs. <b>Le mètre carré à :</b> _____ <b>Francs CFA</b>	m <sup>2</sup>	
405	<b>Chape lissée pour plancher bas</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE CARRE</b> ( $m^2$ ) de crépiillage des murs.	m <sup>2</sup>	

	<b>Le mètre carré à</b> <b>Francs CFA</b>		
406	<b>Mat drapeau (5m)</b> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le <b>METRE LINEAIRE</b> (ml) de matériel mis en œuvre pour la confection du mat drapeau dans les conditions décrites dans le « <b>CCTP</b> » <b>Le mètre Linéaire à :</b> <b>Francs CFA</b>	ml	
	<b>Lot N° 500 : CHARPENTE – COUVERTURE</b>		
501	<b>Fermes</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, le <b>mètre cube</b> la construction et le DAO. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le « <b>CCTP</b> » et comprend notamment : -la fourniture du bois de charpente, -la construction de ferme, y compris toutes sujétions de traitement -la pose proprement dite. <b>Le mètre cube à :</b> <b>Francs CFA</b>	m3	
502	<b>Planche de rives</b> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le <b>METRE LINEAIRE</b> (ml) de bois mis en œuvre pour la confection des pannes, lattes et rive pignons dans les conditions décrites dans le « <b>CCTP</b> » <b>Le mètre Linéaire à :</b> <b>Francs CFA</b>	ml	
503	<b>Pannes et lattes de rives de pignon</b> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le METRE cube (m3) de bois mis en œuvre pour la confection des pannes, lattes et rive pignons dans les conditions décrites dans le « <b>CCTP</b> » <b>Le mètre cube à :</b> <b>Francs CFA</b>	m <sup>3</sup>	
504	<b>Couverture en tôles BAC ALU 6/10ème</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE CARRE</b> ml la fourniture et la pose des tôles bac alu 6/10ème de 3m <b>Le mètre carré à :</b> <b>Francs CFA</b>	m <sup>2</sup>	
505	<b>Tôles faîtières de 50 cm de large</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE LINEAIRE</b> (ml), la fourniture et la pose des tôles faîtières. <b>Le mètre linéaire à :</b> <b>Francs CFA</b>	ml	
506	<b>Rives de pignon en tôles planes</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE LINEAIRE</b> ml la fourniture et la pose des planches de rive Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le« <b>CCTP</b> » et comprend notamment : -la fourniture et la pose des planches de rive,-la protection des planches de rive avec la tôle de rive. <b>Le mètre linéaire à :</b> <b>Francs CFA</b>	ml	
507	<b>Plafond de 5 mm y compris le solivage</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le <b>METRE CARRE</b> (m <sup>2</sup> ), de plafond mis en œuvre. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le « <b>CCTP</b> » et comprend notamment ; -la pose du solivage, y compris toutes sujétions de traitement,	m <sup>2</sup>	

	-la pose des panneaux de contre plaqué (60x120), -l'exécution des trappes de visite et des trous de ventilation, -la pose des couvres joints périphériques. <b>Le mètre carré à :</b> _____ Francs CFA		
508	<b>Bandes ourlées</b> Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, le <b>METRE LINEAIRE</b> (ml) de bandes ourlées dans les conditions décrites dans le « CCTP » <b>Le mètre Linéaire à :</b> _____ Francs CFA	ml	
	<b>Lot N° 600: MENUISERIE METALIQUE</b>		
601	<b>Grille métallique antivol pour Fenêtre</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, mètre carré m <sup>2</sup> , la fourniture et la pose des grilles métallique antivol pour fenêtre. Ce prix comprend : -la fourniture des châssis métalliques (1,80x 1,10). <b>L'unité à</b> _____ Francs CFA	U	
602	<b>Grille métallique antivol pour Fenêtre</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, mètre carré m <sup>2</sup> , la fourniture et la pose des grilles métallique antivol pour fenêtre. Ce prix comprend : -la fourniture des châssis métalliques (1,50x1,10). <b>L'unité à</b> _____ Francs CFA	U	
	<b>Lot N° 700: MENUISERIE BOIS</b>		
701	<b>Porte en bois massif à double battants de (0 ,90x2.10)</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, l'unité (U) la fourniture et la pose des portes en bois de 90 cm x2.10 cm. Ce prix comprend : -la fourniture et la pose des portes en bois, -la fourniture des serrures la fermeture des portes. <b>L'Unité à</b> _____ Francs CFA	U	
702	<b>Porte en bois massif à double battants et en panneaux de (1,20x2.10)</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, le mètre carré (m <sup>2</sup> ).la fourniture et la pose des portes en bois de 120 cm x 210 cm. Ce prix comprend : -la fourniture et la pose des portes en bois, -la fourniture des serrures la fermeture des portes. <b>L'Unité à</b> _____ Francs CFA	U	
703	<b>Fenêtre avec cadre en bois et châssis NACO et lames</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, mètre carré m <sup>2</sup> , la fourniture et la pose de la fenêtre en bois avec châssis NACO et lames. Ce prix comprend : -la fourniture et la pose de la fenêtre en bois, -la fourniture des châssis NACO et lames (180x110). <b>L'Unité à</b> _____ Francs CFA	U	
704	<b>Fenêtre avec cadre en bois et châssis NACO et lames</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, mètre carré m <sup>2</sup> , la fourniture et la pose de la fenêtre en bois avec châssis NACO et lames. Ce prix comprend : -la fourniture et la pose de la fenêtre en bois, -la fourniture des châssis NACO et lames (150x110). <b>L'Unité à</b> _____ Francs CFA		
	<b>Lot N°6 : PEINTURE ET REVETTEMENT</b>		
801	<b>CHAUX SUR MACONNERIE ET BETON</b>	m <sup>2</sup>	

	Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues dans le marché, au mètre carré, la fourniture et la mise en œuvre de la peinture sur plafond. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <u>Le mètre carré à</u> _____ Francs CFA		
802	<b>Peinture PANTEX 1300 bicouches pour murs</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues dans le marché, au mètre carré, la fourniture et la mise en œuvre de la peinture sur plafond. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <u>Le mètre carré à</u> _____ Francs CFA	m <sup>2</sup>	
803	<b>Peinture PANTEX 800 bicouches pour murs intérieur et plafond</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues dans le marché, au mètre carré, la fourniture et la mise en œuvre de la peinture sur plafond. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <u>Le mètre carré à</u> _____ Francs CFA	m <sup>2</sup>	
804	<b>Peinture bicouche à huile pour grilles , antivols fenêtre</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues dans le marché, au mètre carré, la fourniture et la mise en œuvre de la peinture sur plafond. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <u>Le mètre carré à</u> _____ Francs CFA	m <sup>2</sup>	
805	<b>Fourniture et pose carreaux grès céramique au sol</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues dans le marché, au mètre carré, la fourniture et pose carreaux grès céramique au sol Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le CCTP <u>Le mètre carré à</u> _____ Francs CFA	m <sup>2</sup>	
	<b>Lot N°9 ELECTRICITE</b>		
901	<b>Fourreautage générale de toute la maison</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, l'ENSEMBLE (Ens) du petit matériel (attaches, dominos, boîtier de dérivation) nécessaire pour l'installation électrique du bâtiment. <u>L'ensemble à</u> _____ Francs CFA	FF	
902	<b>INTERRUPEUR S.A</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité (U), la fourniture et la pose d'un hublot rond étanche. <u>L'unité à</u> _____ Francs CFA	U	
903	<b>INTERRUPEUR D.A</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité (U), la fourniture et la pose d'un hublot rond étanche. <u>L'unité à</u> _____ Francs CFA	U	
904	<b>INTERRUPEUR V.A ET VIENT</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité (U), la fourniture et la pose d'un hublot rond étanche. <u>L'unité à</u> _____ Francs CFA	U	
905	<b>PRISE FORCE 2P (10/16A)+T</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l'unité (U), la fourniture et la pose d'un hublot rond étanche.	U	

	<b>L'unité à _____ Francs CFA</b>		
906	<b>Réglette avec tube fluorescent de 120</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l' <b>unité (U)</b> , la fourniture et la pose d'un hublot rond étanche.	U	
907	<b>Réglette avec tube fluorescent de 60</b> Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, à l' <b>unité (U)</b> , la fourniture et la pose d'un hublot rond étanche.	U	

**PIECE N°09 :**

**CADRE DU DETAIL ESTIMATIF  
(CDE)**

## CADRE DU DETAIL ESTIMATIF ET QUANTITATIF

DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF D'UN BATIMENT A USAGE DE BLOC ADMINISTRATIF					
N°	DESIGNATION	UNITE	QTE	P.U. (FCFA)	P.T. (F CFA)
<b>100</b>	<b><i>Travaux préparatoires</i></b>				
101	Etude et installation du chantier	ff	1		
102	Débroussaillage du site	m <sup>2</sup>	1		
	<b><i>Sous-Total travaux préparatoires</i></b>				
<b>200</b>	<b>Terrassement</b>				
201	Nivellement de la plateforme	m <sup>2</sup>	1		
202	Fouilles en rigoles et en puits pour fondations	m <sup>3</sup>	27		
203	Remblais compacté par couches successives de 20 cm en matériaux d'apport latéritique	m <sup>3</sup>	30		
	<b><i>Sous-Total Terrassement</i></b>				
<b>300</b>	<b>Fondations</b>				
301	Béton de propreté coulé au fond des fouilles dosé à 150KG/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	2		
302	Agglos de 20x20x40 bourrés pour murs de fondation	m <sup>2</sup>	61		
303	Béton armé dosé à 350KG/m <sup>3</sup> pour semelles, poteaux et chainage	m <sup>3</sup>	3,7		
304	Dallage ép. 8 cm en béton armé sur film polyane	m <sup>2</sup>	100		
	<b><i>Sous-Total Fondations</i></b>				
<b>400</b>	<b>Maçonnerie - élévation</b>				
401	Agglos creux de 15x20x40 bourrés pour murs	m <sup>2</sup>	155		
402	Agglos creux de 10x20x40 bourrés pour murs	m <sup>2</sup>	200		
403	Enduits intérieurs et extérieurs verticaux au mortier de ciment pour crépissage.	m <sup>2</sup>	200		
404	Béton armé dosé à 350KG/m <sup>3</sup> pour poteaux, linteaux, poutres, chaînages et socle mat drapeau	m <sup>3</sup>	5		
405	Chape ciment lissée ép. 4cm pour plancher bas	m <sup>2</sup>	100		
406	Mât drapeau (5m)	U	1		
	<b><i>Sous-Total Maçonnerie</i></b>				
<b>500</b>	<b>Charpente et Couverture</b>				
501	Bois de charpente traité pour fermes y compris toutes sujétions	m <sup>3</sup>	3		
502	Bois de charpente traité pour pannes y compris toutes sujétions	M <sup>3</sup>	1		
503	Fourniture et pose planches de rive de 20	Ml	50		
504	Fourniture et pose couverture en tôles BAC ALU 6/10è y compris toutes sujétions	m <sup>2</sup>	147		
505	Fourniture et pose tôles faîtières	ml	14		
506	Rives pignon en tôles alu planes y compris toutes sujétions	M	22		
507	Plafond en panneaux de 5 mm en sappelli fixé sur ossature en bois y le solivage	m <sup>2</sup>	142		
508	Bandes ourlées	ml	50		
	<b><i>Sous-Total Charpente et Couverture</i></b>				
<b>600</b>	<b>Menuiserie Métallique</b>				
601	Grilles antivol pour fenêtre de 1,80x 1,10	U	4		
602	Grilles antivol pour fenêtre de 1,50x 1,10	U	2		
	<b><i>Sous-Total Menuiserie Métallique</i></b>				
	<b>Menuiserie Bois</b>				

<b>700</b>					
701	Porte 0,90 x2,10 + serrure	U	2		
702	Porte 1,20 x2,10 + serrure	U	2		
703	Cadre fenêtre + châssis NACO et lames 1,80x1,10	U	4		
704	Cadre fenêtre + châssis NACO et lames 1,50x1,10	U	2		
<b>Sous-Total Menuiserie Bois</b>					
<b>800</b>	<b>Electricité</b>				
801	Fourreausage générale de toutes les installations y compris câblage et toutes sujétions	ff	1		
802	Fourniture et pose interrupteurs S.A.	u	6		
803	Fourniture et pose interrupteurs D.A.	u	3		
804	Fourniture et pose interrupteurs VA et VIENT	u	2		
805	Fourniture et pose prise force 2p (10/16 A) + T	u	10		
806	Fourniture et pose réglette avec tube fluorescent de 1,20 y compris toutes sujétions	u	8		
<b>Sous- Total Electricité</b>					
<b>900</b>	<b>Peinture et Revêtement</b>				
901	Impression à la chaux sur maçonnerie et béton	m <sup>2</sup>	140		
902	Bicouche peinture pantex 1300 pour murs extérieurs	m <sup>2</sup>	140		
903	Bicouche peinture pantex 800 pour murs interieurs	m <sup>2</sup>	140		
904	Badigeon pour murs intérieurs et extérieurs	m <sup>2</sup>	460		
905	Bicouche peinture pantex 800 sur plafond	m <sup>2</sup>	140		
906	Bicouche peinture à huile pour grilles antivols fenêtres	m <sup>2</sup>	18		
907	Fourniture et pose carreaux grès céramique au sol	m <sup>2</sup>	90,4		
<b>Sous- Total Peinture et Revêtement</b>					
<b>1000</b>	<b>VRD</b>				
1001	Gouttière en tôle alu 0,5è	ml	28		
1002	Réseau évacuation d'eaux en PVC Ø100	ml	60		
1003	Dallage des alentours du bâtiment	m <sup>2</sup>	47.3		
<b>Sous- Total VRD</b>					
<b>TOTAL HORS TAXES</b>					
<b>TVA (19.25 %)</b>					
<b>I.R. (2,2% ou 5,5%)</b>					
<b>NET A MANDATER</b>					
<b>TOTAL GENERAL TTC</b>					

Fait à .....le.....  
LE SOUMISSIONNAIRE

**PIECE N°10 :**

**CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX  
(BPU)**

### SOUS DETAIL DE PRIX

**DESIGNATION :**

N° PRIX	Rendement journalier	Quantité totale	Unité	Durée (jours)

A- MAIN D' OEUVRE	Catégorie	Nbre	Salaire journalier	Jours facturés	Montant
B- MATERIEL ET ENGINS	<b>TOTAL A</b>				
	Type	Nbre	Taux journalier	Jours facturés	Montant
MATERIAUX ET DIVERS	<b>TOTAL B</b>				
	Type	Unité	Prix Unitaire	Consommation	Montant
D	<b>TOTAL C</b>				
	TOTAL COÛTS DIRECTS (A+B+C)				
	FRAIS GENERAUX DE CHANTIER	%			
	FRAIS GENERAUX DE SIEGE	%			
	COUT DE REVIENT (D+E+F)	-			
	RISQUES BENEFICE	%			
	PRIX DE VENTE TOTAL HTVA (G+H)				
V	PRIX DE VENTE UNITAIRE HTVA (P/QTE)				

**PIECE N°11:**

**MODELE DE MARCHE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
 Paix-Travail-Patrie  
 MINISTERE DE LA DECENTRALISATION  
 ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
 REGION DU CENTRE  
 DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA  
 COMMUNE DE MBANDJOCK  
 SECRETARIAT GENERAL  
 COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
 DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
 Peace-Work-Fatherland  
 MINISTRY OF DECENTRALISATION  
 AND LOCAL DEVELOPMENT  
 CENTER REGION  
 UPPER SANAGA DIVISION  
 MBANDJOCK COUNCIL  
 SECRETARIAT GENERAL  
 INTERNAL TENDERS BOARD

**LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/ /CMBA/SG/SIGAMP/2023**  
 Passée après Appel d'Offres National Ouvert N° \_\_\_\_\_/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA  
 /SG/CIPM/2023 DU \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023  
 Pour les travaux de construction d'un bloc administratif au Centre d'Alphabétisation de  
 Mbandjock, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

**TITULAIRE** : \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_, Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 N°R.C: \_\_\_\_\_ A à \_\_\_\_\_  
 N°Contribuable: \_\_\_\_\_

**OBJET** : Pour les travaux de construction d'un bloc administratif au Centre d'Alphabétisation de Mbandjock,  
 Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

**LIEU : Mbandjock**

**DELAIS D'EXECUTION** : Trois (03) mois

**MONTANT EN FCFA** :

HTVA	_____
T.V.A. (19.25 %)	_____
IR(2,2%) ou 5,5	_____
NETAMANDATER	_____
TTC	_____

**FINANCEMENT** : BIP MINEDUB 2023

**IMPUTATION** : 57 15 103 01 641144 523314

SOUSCRIT, LE \_\_\_\_\_  
 SIGNE, LE \_\_\_\_\_  
 NOTIFIE, LE \_\_\_\_\_  
 ENREGISTRE, LE \_\_\_\_\_

**Entre:**

Le Gouvernement de la République du Cameroun, représenté par le **Maire de la Commune de Mbandjock**, dénommé ci-après

**« L'Autorité Contractante »**

D'une part,

**Et**

**L'Entreprise**\_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

N°R.C: \_\_\_\_\_

N°CONTRIBUTABLE: \_\_\_\_\_

N°COMPTE BANCAIRE: \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommée ci-après  
**« L'entrepreneur »**

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit:

## **SOMMAIRE**

Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Titre III : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Titre IV : Détail Estimatif (DE)

Page \_\_\_\_\_ et Dernière de la Lettre Commande N° \_\_\_\_\_ /LC/CMBA/SG/SIGAMP/2023  
Passée après avec l'entreprise.....Appel d'Offres National Ouvert  
N°011/AONO/MINDEVEL/RCE/DHS/CMBA /SG/CIPM/2023 DU 13/03 2023  
Pour les travaux de construction d'un bloc administratif au Centre d'alphanumerisation de Mbandjock,  
Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

**TITULAIRE**      **Entreprise** \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
N°R.C: \_\_\_\_\_  
N°CONTRIBUABLE: \_\_\_\_\_  
N°COMPTE BANCAIRE: \_\_\_\_\_

**OBJET** : Pour les travaux de construction d'un bloc administratif au Centre d'alphanumerisation de Mbandjock,  
Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

**Montant du marché en F CFA :**

HTVA	
T.V.A. (19.25%)	
IR(2,2 ou 5,5%)	
NETAMANDATER	
TTC	

Lue et acceptée par le Cocontractant.	Signée par l'Autorité Contractante
MBANDJOCK, le.....	MBANDJOCK, le.....

**ENREGISTREMENT**

**PIECE N°12:**

**FORMULAIRES DE MODELES**

## **SOMMAIRE**

Annexe n°1 :Modèle de soumission.....	81
Annexe n°2 : Modèle de caution de soumission.....	82
Annexe n°3 : Modèle de cautionnement définitif.....	83
Annexe n°4 : Modèle de caution d'avance de démarrage .....	84
Annexe n°5 : Modèle de caution de retenue de garantie .....	85
Annexe n°6 : Modèle d'attestation de visite de site .....	86
Annexe n°6 Modèle de Curriculum vitae .....	87
Annexe N° 7 :Cadre de Références Professionnelles.....	88

## **ANNEXE N°1: MODELE DE SOUMISSION**

### **Pour les travaux de construction d'un bloc administratif au Centre d'alphabétisation de Mbandjock, dans le Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.**

Je, soussigné..... [Indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement..... dont le siège social est à..... inscrite au registre du commerce de..... sous le n°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), [rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres]:

- Après m'être personnellement rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des travaux à effectuer.

- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me soumets et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à..... [En chiffres et en lettres] francs CFA Hors TVA, et à..... Francs CFA Toutes Taxes Comprises. [En chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de..... mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n°..... ouvert au nom de..... auprès de la banque..... Agence de.....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à.....

Le.....

Signature de.....

En qualité de.....

Dûment autorisé à signer les soumissions

Pour et au nom de.....

Pour les sociétés, indiquez :

La société (raison sociale ou dénomination, forme, nationalité et siège sociale)

« Représenté par le soussigné ..... » (Nom, prénom et qualité)

Pour les structures sans personnalité juridique, indiquez :

« Nous, soussignés, ..... »

(Pour chacun : nom, prénom, raison sociale, profession, nationalité, domicile siège social)

« Constituées en groupement de société pour l'exécution du présent marché, nous nous engageons solidairement..... »

**ANNEXE N°2: MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION**  
**Pour les travaux de construction d'un bloc administratif au Centre d'alphabétisation de  
Mbandjock, dans le Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.**

Adressée à [indiquer le Maire de la Commune de Mbandjock et son adresse], «l'Autorité Contractante»  
Attendu que l'entreprise....., ci-dessous désignée «le soumissionnaire», a  
soumis son offre en date du ..... Pour [rappeler l'objet de l'Appel d'Offres], ci-dessous  
désignée  
«L'offre», et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant]  
Francs CFA,  
Nous..... [Nom et adresse de la banque], représentée  
par..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée «la banque», déclarons garantir le  
paiement au Maître d'Ouvrage  
De la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître  
d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes:

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission;

Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité:

- manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire;
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu  
dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toute fois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû au Maître d'Ouvrage parce que l'une ou l'autre des conditions

Ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec décharge, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*  
à.....,  
Le.....

[Signature de la banque]

### **ANNEXE N°3: MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF**

Banque:

Référence de la Caution: N°.....

Adressée à [indiquer le Maire de la Commune de Mbandjock et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné « L'Autorité Contractante»

Attendu que ..... [Nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné

«L'entrepreneur», s'est engagé, en exécution du marché désigné «le marché », à réaliser  
[Indiquer la nature des travaux]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à **5% du montant de la tranche du marché** correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous,.....

..... [Nom et adresse de banque], représentée

par.....

..... [Noms des signataires].

Ci-dessous désignée «la banque», nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit(08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement

Ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de.....

..... [En chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l'entrepreneur, L'Autorité Contractante, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de  
[Indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retornée sans demande expresse de notre part. Toute demande de paiement formulée par l'Autorité Contractante au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis à l'interprétation et à l'exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque  
à.....  
Le.....

[Signature de la banque]

**ANNEXEN°4: MODELE DE CAUTION D'AVANCE DE  
DEMARRAGE**

Banque: référence, adresse.....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de:

.....[Le titulaire], au profit de

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché N° ..... Du ..... relatif aux **les travaux de réhabilitation des salles de classe à l'Ecole Publique de Ndjoré dans la Commune de Mbandjock, dans le Département de la Haute-Sanaga** de la somme totale maximum correspondant à l'avance de *vingt(20)%* du montant Toutes Taxes Comprises du marché n°... .... payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit:..... Francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... [Le titulaire] ouvert auprès de la banque..... Sous le n° .....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par Le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

*Signé et authentifié par la banque*  
à.....,  
Le.....  
[Signature de la banque]

## **ANNEXE N°5: MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE**

Banque:.....

Référence de la Caution: N°.....

Adressée au

Ci-dessous désigné «L'Autorité Contractante»

Attendu que [In

om et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné «l'entrepreneur», s'est engagé, en exécution du marché, à relatif aux travaux de construction d'un bloc administratif au Centre d'alphabétisation de Mbandjock, dans le Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

.Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à 10% du montant du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,

Nous,.....

[Nom et adresse de banque], représentée par

[Noms des signataires], et ci-dessous désignée «la banque»,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard

Du Maître d'Ouvrage, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum

de.....

[En chiffres et en lettres], correspondant à 10% du montant du marché (10).

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses

engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié écaschéant par ses engagements, sans pouvoir différer le paiement si ouverte une contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s) somme(s) dans les limites du montant égal à 10% du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que l'Autorité Contractante ait à prouver ou à donner les raisons si le motif de la demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque si, dans l'ensemble, le marché n'a pas été modifié, additif ou changement.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur main levée délivrée par l'Autorité Contractante.

Toute demande de paiement formulée par l'Autorité Contractante au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

À .....

Le.....

[Signature de la banque]

(10) Cas où la caution est établie une fois au début de travaux et couvre la totalité de la garantie, soit 10% du marché.

## ANNEXE N° 6 : MODELE D'ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

Je soussigné Monsieur /Mme/Mlle.....

.....  
Directeur Général/ Gérant/ Responsable technique de l'entreprise .....

Atteste avoir visité le site du projet de construction d'un bloc administratif au Centre d'alphabétisation de Mbandjock, dans le Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

du \_\_\_\_\_.

A l'issue de cette visite, les observations suivantes ont été relevées :

### **A- OBSERVATIONS GENERALES**

N° D'ORDRE	DESIGNATION	OBSERVATIONS

### **B- OBSERVATIONS SPECIFIQUES**

Préciser les écarts éventuels rencontrés par rapport au **Dossier d'Appel d'Offres**, proposer et chiffrer s'il y a lieu, les améliorations techniques et économiques possibles.

- a-)
- b-)
- c-)
- d-)

### **VISA DU COCONTRACTANT**

Mbandjock, Le \_\_\_\_\_

(1) *Indiquer ci-dessus les quantités pour chaque tâche ainsi que les contraintes particulières liées*

(2) *à leur exécution.*

**NB** : *Cette fiche aussi bien que l'offre engage le soumissionnaire. Il ne pourra prétendre après, à la non-connaissance du site pour d'éventuelles réclamations.*

*Elle est une des pièces à fournir dans le DAO.*

## ANNEXE N° 7 – MODELE DE CURRICULUM VITAE

Nom & Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Langues Parlée :      Très bon      Bon      Moyen  
Ecrite : \_\_\_\_\_  
Comprise : \_\_\_\_\_

Ecole de formation : \_\_\_\_\_

Date d'entrée dans cette école : \_\_\_\_\_

Date de sortie de cette école : \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Connaissances particulières : Publication, Travaux de recherche \_\_\_\_\_

Date de début de travail : \_\_\_\_\_

Nombre d'Années de travail : \_\_\_\_\_

Nombre d'années de travail dans la société : \_\_\_\_\_

Date d'entrée dans cette société : \_\_\_\_\_

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (\*)

(\*) – Les certificats de travail délivrés par les différents employeurs doivent être annexés au présent curriculum vitae signé

- Le curriculum vitae doit faire ressortir l'importance des chantiers sur lesquels le personnel a travaillé et la formation réelle occupée sur le chantier

**ANNEXE N° 8 – MODELE DE REFERENCES PROFESSIONNELLES**

Service les plus représentatifs et similaires à ceux décrits

Dans le CCTP ci-dessous au courant des trois années

Nom de la Mission		Pays :
Lieu :		Personnel spécialisé fourni :
Nom du client :		Nombre de personnes
Adresse :		Nombre d'hommes / jour :
Date démarrage :	Date de fin :	Valeur approximative honoraires (en FCFA) :
Nom Partenaire(s) éventuel(s)		Nombre d'hommes/jour fournis par les partenaires :
Nom et fonction des principaux responsables (Chef de mission/Chef d'équipe/.....)		
Principales missions de la structure auditee :		
Descriptif des services fournis par votre personnel :		

Fait à .....le .....

Signature(s).....

M(s) .....

**NB:** Les renseignements ci-dessous concernent les diverses missions que le cabinet a effectuées sous contrat, que ce soit à titre individuel ou comme principal partenaire au sein d'un consortium

PIECE N°13

**ETUDES PREALABLES ET PLAN**

PIECE N°14

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES  
FINANCIERS AUTORISES A FOURNIR DES CAUTIONS et  
ASSURANCES**

**GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES**

**LISTE DES BANQUES AGREES ET HABILITEES A EMETTRE DES CAUTIONS  
DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS AU CAMEROUN**

\*\*\*\*\*

- 1- Afriland First Bank (FIRST BANK) B.P.11834, Yaoundé;
- 2- Banque Atlantique Cameroun(BACM), B.P.2933, douala ;
- 3- BANQUE Gabonaise pour le financement International (BGFIBANK) BP.800, Douala
- 4- Banque International du Cameroun pour l'épargne et le crédit (BICEC) B.P.1925 Douala
- 5- Citibank Cameroon (CITIGROUP) B.P.4571 Douala
- 6- Commercial bank of Cameroon (CBC), B. P4004, Douala
- 7- Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P.582, Douala
- 8- National financial credit bank (NFC-BANK), B.P, 6578 Yaoundé
- 9- Société commercial de banque (SCB)
- 10- Société Générale Cameroun (SGC) B.P.4042, Douala
- 11- standard chartered bank Cameroon(SCBC)B. P, 1784 Douala
- 12- union bank of Cameroon PLC (UBC)B.P.15569
- 13- United bank of Africa (UBA), B.P.2088, Douala
- 14- Banque camerounaise des petites et moyennes entreprises (BC-PME) B.P,12962 Yaoundé
- 15- Bank of Africa Cameroon (BOA Cameroon) BP: 4 593 Douala
- 16- CCA BANK

**II-COMPAGNIES D'ASSURANCES**

- 17- Activa Assurances, BP : 12 970 Douala
- 18- Aréa Assurances S.A BP :1 531 Douala
- 19- Atlantique Assurances S.A BP : 2933 Douala
- 20- Beneficial General Insurance S.A BP :2328 Douala
- 21- Chanass Assurances S.A BP ; 109 Douala
- 22- CPA S.A BP : 54 Douala
- 23- Nsia Assurances S.A BP : 2 759 Douala
- 24- Pro Assur S.A BP :5963 Douala
- 25- SAAR S.A BP : 1 011 Douala
- 26- Saham Assurances S.A BP : 11 315 Douala
- 27- ZenithInsurance S.A BP : 1 540 Douala

NOM DU L'AUTORITE CONTRACTANTE: LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MBANDJOCK

NOM DU SOUMISSIONNAIRE:

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DE LA COMMUNE DE MBANDJOCK

SOUIS COMISSION D'ANALYSE :

DATE :

N°	Désignations	Conforme	
<b>CRITERES ELIMINATOIRES</b>			
	• Pièces administratives	oui	non
	Dossier incomplet ou pièces non conformes, après expiration d'un délai de 48 h		
	Pièce falsifiée (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux).		
	Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;		
	Absence de la caution de soumission		
	• Offre technique		
	Entreprise ayant abandonné ou exécuté hors délai au cours des trois (03) dernières années et aussi celle figurant dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics (cf. LC du 25/01/17 du MINMAP) ;		
	Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;		
	Non satisfaction, au moins, de 70% des critères essentiels ;		
	Absence d'une attestation de non abandon de chantier signée sur l'honneur		
	• Offre financière		
	Offre financière incomplète ;		
	Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;		
	Absence d'un sous-détail de prix.		
<b>CRITERES ESSENTIELS</b>			
I	Désignations	Exigences	Conforme
	<b>Personnel d'encadrement</b>		oui non
1	<b>Un conducteur de travaux</b> Copie certifiée conforme du diplôme de l'Ingénieur en Génie Civil ou de Génie Rural	Possédant au moins deux (02) ans d'expérience dans la conduite des travaux de bâtiments et équipements collectifs et routes	
		Attestation de disponibilité et copie certifiée de la carte nationale d'identité (CNI) avec contact téléphonique.	
2	<b>Un Chef chantier</b> (Attestation de présentation de l'original du Diplôme et Copie certifiée conforme du diplôme de Technicien Supérieur ou Technicien de Génie Civil)	Possédant au moins deux (02) années d'expérience respectivement dans la réalisation des travaux des bâtiments et équipements collectifs et routes).	
		Attestation de disponibilité et copie certifiée de la carte nationale d'identité (CNI) avec contact téléphonique	

3	<b>Un responsable administratif</b> (Copie certifiée du diplôme de BEPC OU CAP en secrétariat ou Comptabilité ou équivalence)	Possédant au moins deux (02) années d'expérience respectivement dans une entreprise.		
		Attestation de disponibilité et copie certifiée de la carte nationale d'identité (CNI) avec contact téléphonique		
<b>TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Personnel d'encadrement » sur 06 oui</b>				
<b>II</b>	<b>Les moyens techniques et matériels</b>		<b>oui</b>	<b>non</b>
1	Un Pick- up 4X4	En propre ou en location (justificatifs y afférents)		
2	Un vibreur à béton	En propre ou en location (justificatif y afférents)		
3	Une dame sauteuse	En propre ou en location (justificatifs y afférents)		
<b>TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Les moyens techniques et matériels » sur 03 oui</b>				
<b>III</b>	<b>Méthodologie d'exécution (Planning)</b>		<b>oui</b>	<b>non</b>
1	Planning d'exécution	Délai du Maître d'Ouvrage respecté		
<b>TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Méthodologie d'exécution (Planning) » sur 01 oui</b>				
<b>IV</b>	<b>Les références de l'Entreprise</b>		<b>oui</b>	<b>non</b>
1	Exécution au cours des deux dernières années d'au moins deux (02) marchés de travaux similaires ayant chacun un montant supérieur ou égal à 10 millions FCFA TTC joindre PV de réception des travaux ( <b>oui ou non</b> ).			
<b>TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Les références de l'Entreprise » sur 01 oui</b>				
<b>TOTAL DE OUI A OBTENIR SUR 11 OUI</b>				
<b>Le soumissionnaire a-t-il obtenu au moins 73% des critères essentiels, soit 8 oui ?</b>				